



**MKB Bank Nyrt.**

Székhely: 1056 Budapest, Váci utca 38.  
Levelezési cím: 1821 Budapest  
Adószám: 10011922-4-44  
Telefon: (1) 268 7272 Fax: (1) 268 7002

---

Az MKB Széchenyi Pihenőkártya  
igénylésének, kibocsátásának és használatának

### **Általános Üzleti Feltételei**



**Hatályos: 2019.08.21.**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. DOKUMENTUM HATÁLYA.....	3
2. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK.....	3
3. AZ MKB SZÉP KÁRTYA LEÍRÁSA, JELLEMZŐI.....	5
4. AZ MKB SZÉP KÁRTYA RENDSZER MŰKÖDÉSI FOLYAMATA .....	5
5. AZ MKB SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSE ÉS KIBOCSÁTÁSA, A PÓTKÁRTYA KIBOCSÁTÁS ÉS A VISSZAVONÁS SZABÁLYAI.....	6
6. AZ MKB SZÉP KÁRTYA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI.....	7
7. AZ AZONOSÍTÁS SZABÁLYAI .....	7
8. A SZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKÉNEK MEGFIZETÉSE .....	7
9. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS.....	8
10. A MUNKÁLTATÓ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MKB SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN .....	8
11. A BANK FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MKB SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN .....	8
12. A SZOLGÁLTATÓ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MKB SZÉP KÁRTYA HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN.....	9
13. AZ ÜGYFÉL FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MKB SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN .....	11
14. NYILVÁNTARTÁS .....	13
15. TÁJÉKOZTATÁS, INFORMÁCIÓNYÚJTÁS .....	14
16. ADATVÉDELEM.....	14
17. DÍJAZÁS, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, A FIZETÉS MÓDJA.....	14
18. AZ ÁÜF HATÁLYBA LÉPÉSE, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE.....	14
19. ALKALMAZANDÓ JOG, VITÁK RENDEZÉSE.....	14
20. MELLÉKLETEK.....	15

## 1. DOKUMENTUM HATÁLYA

A jelen Általános Üzleti Feltételek (a továbbiakban: **ÁÜF**) a 76/2018. (IV. 20.) Kormányrendeletben (továbbiakban **Kormányrendelet**) meghatározott jellemzőkkel rendelkező, az MKB Bank **Nyrt.**, mint Bank (továbbiakban **Bank**) által kibocsátott **MKB Széchenyi Pihenőkártya** (továbbiakban **MKB SZÉP Kártya**) igénylésének, kibocsátásának és használatának rendjét és feltételeit tartalmazza, általános szerződési feltételként.

## 2. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

A jelen ÁÜF alkalmazásában:

**MKB Széchenyi Pihenőkártya (MKB SZÉP Kártya):** a Bank által a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: **SZJA törvény**) 70., 71. §-ai szerinti Juttatás nyújtásának formája, kártya alakú, műanyag azonosítóként kibocsátott készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, a jelen ÁÜF 1. sz. mellékletében, valamint MKB SZÉP Kártya Honlapján (www. mkbszepkartya.hu) közzétett megjelenésben.

**Társkártya:** olyan MKB SZÉP Kártya, amelyet a Bank a Társkártya birtokosnak bocsát ki.

**Kártyabirtokos:** azon Ügyfél, akinek a részére a Bank pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés alapján korlátozott rendeltetésű fizetési számlát nyit és vezet, és akinek a részére a Bank kibocsátja az MKB SZÉP Kártyát.

**Társkártya birtokos:** a Kártyabirtokos Ügyfél által megnevezett közeli hozzátartozó vagy élettárs, aki számára MKB SZÉP Kártya kibocsátását kéri, társkártya birtokosként. Társkártya birtokos lehet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozó, (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) és 2. pont szerinti élettárs.

**Szolgáltatást igénybe vevők:** a Kártyabirtokos Ügyfél valamint - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjában meghatározott – közeli hozzátartozói és az élettársa.

**Munkáltató:** az Ügyfél, mint munkavállaló számára, a Bankkal MKB SZÉP Kártya juttatásáról szóló szerződést kötő természetes személy, jogi személy vagy egyéb gazdálkodó szervezet, illetve a Kormányrendelet értelmében Széchenyi Pihenőkártya formájában Juttatást nyújtani kívánó egyéb vállalkozás.

**Ügyfél:** az a természetes személy Munkavállaló, akinek a részére a Munkáltató MKB SZÉP Kártya juttatást biztosít a Bank által működtetett MKB SZÉP Kártya rendszer igénybevételével.

**Pénzforgalmi Szolgáltató: MKB Bank Nyrt. (Bank)**

Székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38.

Cégjegyzék száma: 01-10-040952

Adószáma: 10011922-4-44

Csoportazonosító: 17781334-5-44

**Szolgáltató:** a Bankkal az MKB SZÉP Kártya elfogadásáról szóló szerződéses kapcsolatban álló természetes személy, jogi személy vagy egyéb gazdálkodó szervezet, amely Szolgáltatást nyújt és e Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítéséhez elfogadja az MKB SZÉP Kártyát, ide nem értve a szolgáltatás közvetítőjét.

**Szolgáltatás:** a Kormányrendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt szolgáltatási tevékenység, amely az alábbi szolgáltatásokat jelenti, jelölve azt, hogy az egyes szolgáltatások mely alszámla terhére számolhatók el:

- a) az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti **szálláshely alszámla terhére**
  - aa) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30),
  - ab) belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.12.-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
  - ac) a szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
  - ad) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),
  - ae) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a strandszolgáltatás),
- b) az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti **vendéglátás alszámla terhére**
  - ba) éttermi és mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
  - bb) egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.)
  - bc) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30),
  - bd) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),

be) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a strandszolgáltatás)

- c) az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontja szerinti **szabadidő alszámla terhére**
- ca) egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90-ből a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhességondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás),
  - cb) előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
  - cc) múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.),
  - cd) növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
  - ce) vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
  - cf) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése),
  - cg) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04.),
  - ch) testedzési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13),
  - ci) egyéb sporttevékenység (TEÁOR'08 93.19-ből verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, a sporthorgászat és a sportesemények, a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),
  - cj) belvízi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.)
  - ck) egyéb foglalás (TEÁOR'08 79.90-ből az idegenvezetés)
  - cl) sportlétesítmény működtetése (TEÁOR'08 93.11-ből a sportpályák bérlete, uszoda belépő és bérlet értékesítése),
  - cm) sportegyesületi tevékenység (TEÁOR'08 93.12.),
  - cn) sport, szabadidős képzés (TEÁOR'08 85.51.),
  - co) szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR'08 77.21.).
  - cp) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30).

**Autorizáció:** azon engedélyezési eljárás, amellyel a Szolgáltató:

- a) ellenőrzi a Banknál, hogy a nála Szolgáltatást igénybe vevő és annak ellenértékét MKB SZÉP Kártyával kiegyenlíteni kívánó Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos részére bocsátott-e ki MKB SZÉP Kártyát a Bank, az érvényes-e, rendelkezik-e elegendő fedezettel az Ügyfél számláján az ellenérték kiegyenlítéséhez. (Az engedélyezési eljárások részletes szabályait a jelen AÜF 2.-5. sz mellékletei tartalmazzák.
- b) kéri a Banktól a fedezet zárolását;
- c) kéri a Banktól a zárolt összeg átutalását, a Bank pedig:
  - visszaigazolja a fedezet rendelkezésre állását, és
  - végrehajtja a kért összeg zárolását.

**Az MKB SZÉP Kártyával történő fizetés ellenértékének kiegyenlítése:** a Kártyabirtokos Számláján a felhasználás alapján zárolt összeg átutalása a Banktól a Szolgáltatónak, az Ügyfél Számlájának, Szolgáltatás igénybevétele jogcímen történő megterhelésével.

**A felhasználás megfizetésének napja:** az a naptári nap, amelyen a Kártyabirtokos számláján történt terhelést követően a Bank a Szolgáltató részére Szolgáltatás igénybevétele jogcímen az összeget átutalja.

**MKB SZÉP Kártyaszámlavezetés:** a Bank által a Kormányrendeletben meghatározott rendben vezetett olyan nyilvántartás, adatkezelő és adatközlő tevékenység, amelyből naprakészen megállapítható az Ügyfél Számlájára utalt, Kormányrendelet szerinti Juttatás Alszámlánkénti forgalma és egyenlege, egyedi tranzakciónkénti és forgalmi időszakos bontásban, továbbá a Juttatás lejárat ideje.

**MKB SZÉP Kártya alszámla (Alszámla):** az SZJA törvény, ill. a Kormányrendelet szerint meghatározott korlátozott rendeltetésű fizetési számla.

**POS-terminál:** a Szolgáltatónál bankkártya elfogadásra telepített és a Bankkal történt szerződéskötés alapján MKB SZÉP Kártya használatát is biztosító elektronikus kártyaleolvasó berendezés.

**Támogatás/juttatás:** a Kormányrendelet és az SZJA törvény 70. §-a és 71. §-a szerinti Munkáltatói Juttatás.

**Az MKB SZÉP Kártyával kapcsolatos díjak és költségek listája:** megtalálható az MKB SZÉP Kártya Kondíciós Listában (Kondíciós Lista).

### 3. AZ MKB SZÉP KÁRTYA LEÍRÁSA, JELLEMZŐI

- 3.1. Az MKB SZÉP Kártya az MKB Bank **Nyrt.** logo-jával ellátott, a Kártyabirtokos, vagy a Társkártya birtokos nevét tartalmazó (megszemélyesített), 86x54 mm-es műanyag lap. Az előlapján olvasható a 16 karakterből álló kártyaszám, a kártya érvényessége lejáratának napja, a kártya használatára jogosult Kártyabirtokos neve, vagy Társkártya birtokos neve és az Ügyfélnek a Banknál nyilvántartott azonosító sorszáma. A hátoldalon található a Kártyabirtokos, vagy Társkártya birtokos elektronikus azonosítására szolgáló mágnescsík, a Kártyabirtokos, vagy a Társkártya birtokos aláírása, a Bank neve és elérhetősége. Az MKB SZÉP Kártya a Kártyabirtokos és Társkártya birtokos számára kizárólag a Kormányrendelet szerinti, Alszámlán jóváírt Juttatások terhére teszi lehetővé fizetési megbízások teljesítését (debit kártya).
- 3.2. Érvényességi ideje öt év, a lejárat napja a kibocsátástól számított ötödik év azonos hónapja utolsó napjának 24. órája.
- 3.3. Minden MKB SZÉP Kártyához több Társkártya is kibocsátható.
- 3.4. Minden MKB SZÉP Kártya – ide értve a Társkártyát is – egyedileg megszemélyesített kártya.
- 3.5. A megszemélyesített MKB SZÉP Kártyát a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos köteles az átvételét követően haladéktalanul aláírni a hátoldalán. Az aláírás hiányából eredő minden kockázat és kár az Ügyfelet terheli.
- 3.6. Az MKB SZÉP Kártyához egyedi PIN kód nem tartozik.
- 3.7. Az MKB SZÉP Kártya a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos személy azonosítására kizárólag Szolgáltatás ellenértékének MKB SZÉP Kártyával történő kiegyenlítése során, a Szolgáltató és a Bank közötti kommunikáció keretében használható, a személyi adatok igazolására, azonosítására nem alkalmas.
- 3.8. Az MKB SZÉP Kártya igazolja, hogy a rajta feltüntetett Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos jogosult a Szolgáltatások igénybevétele esetén azok ellenértékének MKB SZÉP Kártyával történő kiegyenlítésére.
- 3.9. Az MKB SZÉP Kártyával a fizetési tranzakciók ötféle módon hajthatók végre:
  - arra alkalmas **POS terminál** segítségével,
  - Szolgáltató és Kártyabirtokos egyidejű jelenlétében telefonos engedélyezési (voice autorizációs) joggal,
  - internetes engedélyezési rendszerrel rendelkező elfogadói környezetben,
  - webshopon keresztül (virtuális POS alkalmazásával),
  - előrefizetéses engedélyezéssel.
- 3.10. Az MKB SZÉP Kártya készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amelynek segítségével lebonyolított fizetési művelet magyar forint (HUF) devizanemben kerül meghatározásra és nyilvántartásra.
- 3.11. A mindenkor felhasználható pénzösszeg, azaz a Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére fordítható összeg kizárólag az Ügyfél egyes Alszámláin rendelkezésre álló egyenleg.
- 3.12. Az MKB SZÉP Kártya át nem ruházható, tilos azt biztosítékul zálogba adni, vagy óvadékként letétbe helyezni.

### 4. AZ MKB SZÉP KÁRTYA RENDSZER MŰKÖDÉSI FOLYAMATA

- 4.1. Az MKB SZÉP Kártya igénylésének, kibocsátásának és használatának rendszere, azaz az MKB SZÉP Kártya rendszer lehetővé teszi, hogy a Munkáltató által nyújtott Juttatás az Ügyfél rendelkezésére álljon és azt, hogy az Ügyfél a Juttatást felhasználja a Szolgáltatások ellenértékének MKB SZÉP Kártyával történő megfizetésére.
- 4.2. A rendszer működésének rendje a következő:
  - a Munkáltató dönt Juttatás nyújtásáról az Ügyfél részére.
  - a Juttatás nyújtásához és a Juttatás felhasználásának biztosításához, azaz az MKB SZÉP Kártya rendszer igénybeviteléhez az Ügyfél MKB SZÉP Kártya szolgáltatás nyújtására irányuló pénzügyi szolgáltatási szerződést köt a Bankkal.

- a Bank az Ügyfél részére az SZJA törvény 71. § (1) b) pontja szerinti GIRO-képes MKB SZÉP Kártya) Alszámlákat nyit.
- a Bank az Ügyfél részére elkészítteti és eljuttatja a megszemélyesített MKB SZÉP Kártyát.
- az Ügyfél közli a Juttatások átutalásához szükséges MKB SZÉP Kártyához tartozó Alszámlák számát a Munkáltatóval. A **Munkáltató** a Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő **Alszámlánkénti bontásban** átutalja a Juttatást az Ügyfél részére.
- a Bank szerződést köt Szolgáltatóval, amelyenél a Kártyabirtokos és a Társkártya birtokos az MKB SZÉP Kártyával Szolgáltatást vehet igénybe és a Szolgáltatás Ellenértékét az MKB SZÉP Kártyával kiegyenlítheti.
- a Kártyabirtokos, vagy Társkártya birtokos igénybe veszi szolgáltatást a Szolgáltatótól és jelzi, hogy az ellenértékét MKB SZÉP Kártyával kívánja kiegyenlíteni.
- a Szolgáltató elvégzi a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos azonosítását.
- a Szolgáltató Autorizációval ellenőrzi, hogy rendelkezésre áll-e elegendő összegű fedezet a Szolgáltatás ellenértékének MKB SZÉP Kártyával történő kiegyenlítéséhez az Ügyfél MKB SZÉP Kártyájához tartozó, a Szolgáltatásnak megfelelő Alszámláján.
- az Autorizáció eredményeként a Bank zárolja **és beterheli** a Szolgáltató által meghatározott összeget az Ügyfél Alszámláján.
- a Szolgáltató a Kártyabirtokos, vagy a Társkártya birtokos részére bizonylatot állít ki, és azt átadja a részükre.
- az igénybe vett Szolgáltatás MKB SZÉP Kártyával kiegyenlíteni kívánt ellenértékét a Szolgáltató a 8. pontban meghatározott módon kapja meg a Banktól.

## 5. AZ MKB SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSE ÉS KIBOCSÁTÁSA, A PÓTKÁRTYA KIBOCSÁTÁS ÉS A VISSZAVONÁS SZABÁLYAI

- 5.1. MKB SZÉP Kártyát kizárólag Ügyfél igényelhet MKB SZÉP Kártya számlaszerződés megkötésével.
- 5.2. **18 éven aluli személy részére történő MKB SZÉP Kártya igénylése a törvényes képviselő jelenlétében van lehetőség.** Az Ügyfél részére Juttatás nyújtása az Ügyfél MKB SZÉP Kártyájához tartozó Alszámlákra történő Munkáltatói banki utalással lehetséges.
- Az Ügyfél adatainak megváltozását közvetlenül a Banknak köteles bejelenteni, a 13.12. pont szerint.
- Kizárólag az Ügyfél jogosult MKB SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) pótlást, vagy új Társkártyát igényelni a Banktól a 13.14.1. pont szerint. A pótkártya/Társkártya igénylés díját az Ügyfél fizeti meg a Banknak.
- 5.3. A Bank mindenkor azt az adatot tartja aktuális, érvényes adatként nyilván, amelyet az Ügyfél - módosítás megjelöléssel - időben legkésőbb a Bank tudomására hozott. **Kizárólag MKB SZÉP Kártyával, egyéb más banki termékkel nem rendelkező Ügyfél esetében a Bank az adatváltozásokat a nyilvántartásában az adatok kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül vezeti át.**
- 5.4. A Munkáltató a Juttatást az Ügyfél MKB SZÉP Kártyájához tartozó Alszámláira HUF-ban utalja át.
- 5.5. Az Ügyfél MKB SZÉP Kártyájához tartozó Alszámláján jóváírt Juttatást a Bank sem részben, sem egészben nem utalja vissza a Munkáltatónak **a juttatás lejáratakor. (Téves munkáltatói utalás esetén az AÜF 10.1-es pontja az irányadó.)**
- 5.6. A Bank az elkészült MKB SZÉP Kártyát (ideértve a Társkártyát) a Kártyabirtokos által a **Bank részére a 13.14.1. pontban foglaltak szerint bejelentett** levelezési címére postázza. Az MKB SZÉP Kártya (ideértve a Társkártya) aktiválása az Ügyfél részéről a kártya átvételének elismerése.
- A Bank a jóváírt Juttatás **tényéről** az Ügyfélnek az általa erre a célra megadott e-mail címre írásbeli értesítést küld.
- 5.7. Az elvesztés, ellopás, megrongálódás, névváltozás miatt igényelt új MKB SZÉP Kártyát, Társkártyát, akkor bocsátja ki a Bank, ha az Ügyfél – az AÜF 5.2. pontjában meghatározott módon - megfizette a pótlás, ill. gyártás Kondíciós Listában szereplő díját.
- A Bank lejáratkor az Ügyfélnek új MKB SZÉP Kártyát bocsát ki, díjtalanul, kivéve, ha a lejáratot megelőző 24 (huszonnégy) hónapon keresztül az Ügyfél mindhárom Alszámláján folyamatosan nincs pénzeszköz. Az új cserekártyákat a Bank minden esetben az Ügyfél nyilvántartásban szereplő levelezési címére postázza. Amennyiben az Ügyfél által be nem jelentett levelezési cím változás miatt nem érkezett célba a díjtalanul legyártott kártya, akkor újabb kártya gyártására csak abban az esetben kerülhet sor, ha az 5.2. pontban meghatározott módon megfizetésre kerül a pótkártya díja.

5.8.A Bank az MKB SZÉP Kártya számlaszerződést felmondhatja, és az MKB SZÉP Kártyát, valamint a társkártyát visszavonhatja, ha a korlátozott rendeltetésű fizetési számlán 24 hónapon keresztül folyamatosan nincs pénzeszköz. A szerződés felmondásáról, valamint az MKB SZÉP Kártya és a társkártya visszavonásáról a Bank előzetesen, a visszavonást és a felmondást megelőzően legalább 2 hónappal köteles tájékoztatni az érintettet.

## 6. AZ MKB SZÉP KÁRTYA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

- 6.1. Az MKB SZÉP Kártyát (ideértve a Társkártyát) kizárólag a rajta megnevezett Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos használhatja, személyesen, és kizárólag Szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére. Szolgáltatást kizárólag az Ügyfél, az Ügyfél közeli hozzátartozói és az Ügyfél élettársa vehet igénybe az Ügyfél MKB SZÉP Kártyájához tartozó Alszámlája terhére, az MKB SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) használatával.
- 6.2. A Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos az MKB SZÉP Kártyához tartozó Alszámláin nyilvántartott aktuális egyenlegét -kizárólag a 3.9. pontban meghatározott módon- bármeddig felhasználhatja Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére, a jelen ÁUF-ben meghatározott módon és feltételekkel. A juttatás évét követő második naptári év május 31-ig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére, a **Kondíciós listában meghatározott számlavezetési díjat** számítja fel a Bank, amelyet a Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően az MKB SZÉP Kártyával közvetlenül összefüggő marketingköltségekre fordít.
- 6.3. A Társkártya birtokost a Kártyabirtokossal megegyező jogosultságok illetik meg és kötelezettségek terhelik az MKB SZÉP Kártyához tartozó Alszámlán lévő aktuális egyenleg felhasználása körében.
- 6.4. Az MKB SZÉP Kártya, (ideértve Társkártyát) kizárólag a Bankkal szerződésben álló Szolgáltatónál, mint elfogadóhelyen használható, kizárólag Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére, a jelen ÁUF-ben meghatározott módon és feltételekkel.
- 6.5. A Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos kötelezettsége az MKB SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) elvesztése, megrongálódása vagy jogosulatlan használata esetén a letiltás kérése vagy átmeneti felfüggesztésének kérése telefonon a (1) 268 7272 számon munkanapokon 9-15 óra között, vagy az autorizációt végző Card Consulting Kft. (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámán, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámán a hét minden napján 8-20 óra között illetve a Bank [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapján. A felfüggesztett kártya visszaaktiválható. A letiltott kártyát biztonsági okokból visszaaktiválni (újra használni) nem lehet.
- 6.6. A felfüggesztett kártyát a Kártyabirtokos, a felfüggesztett Társkártyát a Társkártyabirtokos valamint a Kártyabirtokos is újra aktiválhatja a 13.14.2. pont feltételei és meghatározása szerint. A letiltott MKB SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) helyett a Bank új MKB SZÉP Kártyát bocsát ki az Ügyfél kérésére a 13.14.1. pontban meghatározott módon és feltételekkel.
- 6.7. A többszöri sikertelen CVV2 érvényesítési kód megadása esetén a kártya automatikusan felfüggesztésre kerül, ebben az esetben kizárólag az autorizációt végző Card Consulting Kft. által aktiválható vissza a kártya a (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, vagy a 06-70 779 7699 mobilszámon a hét minden napján 8-20 óra között.

## 7. AZ AZONOSÍTÁS SZABÁLYAI

- 7.1. A Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos személy azonosítása a Szolgáltatás igénybe vétele során kizárólag a Szolgáltató kötelezettsége és felelőssége.
- 7.2. A Bank az Autorizáció során kizárólag a hozzá beérkező MKB SZÉP Kártya azonosító adatokat és a Szolgáltató adatait ellenőrzi.

## 8. A SZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKÉNEK MEGFIZETÉSE

- 8.1. A Szolgáltatás ellenértékét a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos az MKB SZÉP Kártya használatával egyenlíti ki az Ügyfél MKB SZÉP Kártyájához tartozó Alszámlán lévő egyenleg terhére, 2 (kettő) szakaszban.
  - a) Az első szakaszban a Szolgáltatónál a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos az MKB SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) átadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató és a Bank az Autorizációt elvégezze, majd a Bank a Szolgáltatás ellenértékét megfizesse a Kártyabirtokos MKB SZÉP Kártyájához tartozó Alszámlán lévő egyenleg terhére.

- b) A második szakaszban az Autorizáció alapján a Bank bankátutalással megfizeti a Szolgáltatónak az Autorizáció alapján járó ellenértéket, levonva a Bankot megillető díjat.
- 8.2. Az MKB SZÉP Kártyával (ideértve Társkártyával) kiegyenlített ellenérték megfizetése a Szolgáltató részére a Bank kötelezettsége, a Szolgáltató által kért és a Bank által engedélyezett Autorizáció alapján.
- 8.3. Az ellenértéket a Bank úgy fizeti meg a Szolgáltatónak, hogy az Autorizáció Bank által történt elfogadása napjától számított legkésőbb 3 (három) munkanapon belül – a Bankot megillető, Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő díjazás levonásával - egy összegben, HUF-ban átutalja a Szolgáltató részére a Szolgáltatóval kötött szerződésben megjelölt bankszámlára. Az Autorizáció elfogadottnak minősül, amennyiben a Bank a Szolgáltató által megadott e-mail címre nem küld észrevételek tartalmazó levelet a Szolgáltatónak a tranzakcióval kapcsolatban, s ez esetben a tranzakció napja az elfogadás napja. Amennyiben a Bank a tranzakcióval kapcsolatban megkeresi a Szolgáltatót, a megkeresésben kérve a tranzakció, vagy tranzakciók felülvizsgálatát, azok pontosítását, úgy az elfogadás napjának az eredményes egyeztetés időpontja minősül.

## 9. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS

- 9.1. A Bank ügyfelei információt kérhetnek írásban a Bank levelezési címén (1821 Budapest) , vagy az [ugyfel@mkbszepakartya.hu](mailto:ugyfel@mkbszepakartya.hu) e-mail címen.  
Telefonos (személyes) ügyfélszolgálat munkanapon 9:00 – 15:00 óra között a (1) 268 7272-es telefonszámon érhető el.  
Információ kérhető továbbá az MKB Bank Nyrt. fiókjaiban munkanapokon, nyitvatartási időben.  
Kizárólag kártyahasználattal, Autorizációval kapcsolatban a Kártyaközpont ügyfélszolgálat a hét minden napján 8-20 óráig telefonon a (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámon érhető el.
- 9.2. Az MKB SZÉP Kártya igénylésével, kibocsátásával, illetve használatával kapcsolatos, a Bank hatáskörébe tartozó panaszt a Bank kezeli, a következő módon:  
A Munkáltató, az Ügyfél és a Szolgáltató
- írásban - a Bank levelezési címére (1821 Budapest) küldött postai levélben,
  - telefonon munkanapon 9:00 – 15:00 óra között a (1) 268 7272-es telefonszámon és elektronikus levélben az [ugyfel@mkbszepakartya.hu](mailto:ugyfel@mkbszepakartya.hu) e-mail címen jelentheti be panaszát.
- 9.3. A Kártyabirtokos vagy Társkártya birtokos Szolgáltatóval, illetve a Szolgáltatásra vonatkozó panaszaival kapcsolatban a Bank **mindennemű felelősségét kizárja**, azokat a Szolgáltató közvetlenül a **Kártyabirtokossal vagy Társkártya birtokossal** köteles kezelni. Amennyiben a reklamáció lezárásakor a felek pénzügyi rendezést állapítanak meg, akkor a 12.8. pont szerint kell eljárniuk.

## 10.A MUNKÁLTATÓ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MKB SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN

- 10.1. A Juttatás nyújtásának jogszerűségéért a Munkáltató felel. **Téves utalás esetén a Munkáltató írásbeli nyilatkozat formájában kérheti az utalás helyesbítését, a saját érintett Munkavállalójának egyidejű hozzájáruló nyilatkozata mellett. Részösszeg helyesbítésére nincs lehetőség, csak a teljes, eredetileg jóváírt összeg helyesbítésére akkor, ha a fedezet teljes mértékben ehhez rendelkezésre áll.**
- 10.2. Munkáltató tudomással rendelkezik arról, hogy minden Ügyfél több Munkáltatótól is kaphat Juttatást MKB SZÉP Kártya formájában.
- 10.3. A Bank az Ügyfél részére több Munkáltatótól érkezett Juttatás esetén is egyetlen MKB SZÉP Kártya számlaszerződés alapján vezet Számlát, és egy MKB SZÉP Kártyát bocsát ki díjtalanul.
- 10.4. Minden Munkavállalója (Ügyfél) vonatkozásában a Juttatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség a Munkáltatót terheli a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé, a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott módon.

## 11.A BANK FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MKB SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN

- 11.1. Megnyitja és vezeti az Ügyfél számára az MKB SZÉP Kártya szolgáltatás nyújtására irányuló pénzügyi szolgáltatási szerződésben foglalt Alszámlákat, illetve biztosítja az egyenleglekérdezést. Az Ügyfél által erre a célra megadott e-mail címen:
- értesíti az Ügyfelet, ha Juttatás érkezik az Alszámlára,



- tájékoztatja az Ügyfelet valamennyi tranzakció, vagy annak kísérlete kapcsán, a tranzakciók ellenőrizhetősége érdekében (pl. csalásmegelőzés).
- 11.2. A számlanyitást követően az Ügyfél részére kibocsátja az MKB SZÉP Kártyát.
- 11.3. Megkötö a szerződéseket a Szolgáltatókkal, törekedve arra, hogy folyamatosan bővítse a z MKB SZÉP Kártya használatával kiegyenlíthető Szolgáltatások körét.
- 11.4. A Szolgáltatók nevét és elérhetőségét, valamint az általuk nyújtott Szolgáltatásokat tartalmazó listát, és a Szolgáltatókra vonatkozó főbb változásokat a [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapon folyamatosan közléteszi.
- 11.5. A Szolgáltatók tevékenységéért, illetve a Szolgáltatásokért a Bankot semmiféle felelősség nem terheli.
- 11.6. Teljesíti az Autorizáció körében rá háruló feladatokat.
- 11.7. Banki átutalással megfizeti a Szolgáltatónak az általa a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak nyújtott Szolgáltatás ellenértékét, az alábbi feltételekkel:
- a) A Bankot a tevékenységéért megilleti a Kormányrendelet 12. §-a (3) bekezdés alapján az MKB SZÉP Kártya használatával kiegyenlített Szolgáltatás ellenértékének, mint forgalomnak a Szolgáltatóval kötött szerződés szerinti összege.
  - b) A díj megfizetésére a Szolgáltató köteles.
  - c) A Bank a Szolgáltatót megillető minden összegből levonja a Bankot megillető díj összegét és e díjakról számlát állít ki a Szolgáltató részére. A számlázás alapja az az összeg, amelyet a Bank a Szolgáltatónak az Ügyfél által igénybevett Szolgáltatás ellenértékeként átutalással ténylegesen kiegyenlített. A Bank a kiállított számlát a Szolgáltató részére az MKB SZÉP Kártya honlapján elérhető jelszóval ellátott szolgáltatói felületre elektronikusan (pdf formátumban) feltölti, amelyet a Szolgáltató letölthet. A számla feltöltéséről a Bank az e-mail címmel rendelkező Szolgáltatók részére a feltöltés megtörténtekor értesítést küld. Amennyiben a Szolgáltató cégszerű aláírással ellátott dokumentumban jelzi, hogy a számlát írásban (papír alapon, nyomtatott formában) kéri, akkor a Bank a Szolgáltató által megadott levelezési címre írásban (papír alapon) juttatja el azt részére.
  - d) a Bank az MKB SZÉP Kártyával történt fizetés ellenértékének átutalása során nem vizsgálja sem a Szolgáltatás nyújtásának, sem a Szolgáltatás igénybevételének jogszerűségét.
- 11.8. Teljesíti a panaszkezelés körében rá háruló, a jelen ÁÜF-ben meghatározott feladatokat.
- 11.9. A Bank jogosult a jelen szerződésben rögzített egyes feladatait vele erre szerződött alvállalkozókkal végrehajtani.

## **12.A SZOLGÁLTATÓ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MKB SZÉP KÁRTYA HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN**

- 12.1. Nyújtja a Bankkal kötött szerződésben meghatározott Szolgáltatásokat olyan módon, hogy az ellenértékük kiegyenlítését a Kártyabirtokosok és Társkártya birtokosok számára biztosítja a MKB SZÉP Kártya használatával, a jelen ÁÜF-ben meghatározott módon és feltételekkel. Szolgáltató kötelezettsége a POS terminálok MKB SZÉP Kártya elfogadására történő felkészítésének kezdeményezése, a felkészítés megtörténtének ellenőrzése. A Szolgáltató feladata a POS - terminálok és webshopos engedélyezés körülményeiben történt változások bejelentése. A többi Autorizációs (engedélyezési) eljárást a Szolgáltató külön (szerződés részét képező) bejelentés nélkül is alkalmazhatja.
- 12.2. A Szolgáltatások igénybe vételének jogszerűségéért a Szolgáltató és Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos felel. A jogszerű igénybevételt a Szolgáltatásról kiállított számlával, bizonylattal igazolja a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos az illetékes hatóságok előtt.
- 12.3. A Szolgáltatás igénybe vételének folyamata a következő:
- a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos megállapodik a Szolgáltatóval egy vagy több Szolgáltatás igénybevételéről, azzal a feltétellel, hogy ellenértéküket – részben vagy egészben – MKB SZÉP Kártya használatával egyenlíti ki.
  - a Szolgáltató ellenőrzi a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos személyazonosságát.
  - a Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a Szolgáltató által kezdeményezett Autorizáció végrehajtásával történik, a Kártyabirtokos vagy Társkártya birtokos közreműködésével, az MKB SZÉP Kártya [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapon közzétett eljárások szerint.

- a Bank kizárólag akkor végzi el a Szolgáltatás ellenértékének zárolását, ha az Autorizáció során a Szolgáltató által megjelölt, MKB SZÉP Kártyával fizetendő érték az igénybe vett szolgáltatásnak megfelelő Alszámlán teljes összegben rendelkezésre áll a Kártyabirtokos Banknál vezetett Számláján. A zárolásról, vagy a zárolás elutasításáról a Bank az Autorizációs kérésre adott válaszüzenetben tájékoztatja a Szolgáltatót. Az Autorizáció részletes leírása az MKB SZÉP Kártya [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapon kerül közzétételre. POS terminálos illetve valamennyi internetes alkalmazó engedélyeztetés a nap 24 órájában a hét minden napján, a telefonos engedélyeztetés a hét minden napján 8 órától 20 óráig üzemel.
  - A Szolgáltató bizonylatot állít ki a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos részére, kérésüknek megfelelő formában és átadja a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak.
- 12.4. A jogosulatlan MKB SZÉP Kártya használatból eredő kockázat a Szolgáltatót terheli, ide értve az általa nyújtott Szolgáltatás ellenértéke beszedésének kockázatát is. Az azonosítás körében köteles a Szolgáltató a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok rendelkezéseinek betartására.
- 12.5. Amennyiben a Szolgáltató olyan szolgáltatást nyújt, amely nem tartozik a Kormányrendeletben felsorolt Szolgáltatások közé, köteles erről a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos választásának megfelelő külön bizonylatot kiállítani és átadni a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak, a szolgáltatás ellenértéke pedig nem egyenlíthető ki MKB SZÉP Kártya használatával.
- 12.6. A Szolgáltató köteles átadni a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak a POS terminál bizonylatának (slip) egy példányát. Internetes, vagy telefonos Autorizáció esetén pedig köteles a bizonylat minden példányán feltüntetni az Autorizáció során kapott engedélyszámot is.
- 12.7. A Szolgáltató az Autorizáció Bank által történt elfogadása napjától számított 3 (három) munkanapon belül bankátutalással kapja meg a Banktól a Szolgáltatás MKB SZÉP Kártyával kiegyenlített ellenértékét HUF-ban, csökkentve a Bankot megillető Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő díjjal.  
Az ellenértéket kizárólag akkor utalja a Bank, ha az Autorizáció során a válaszüzenetében azt igazolta a Szolgáltató részére, hogy az MKB SZÉP Kártyával kiegyenlíteni tervezett ellenérték fedezete teljes összegben rendelkezésre áll az Ügyfél megfelelő Alszámláján a Banknál, valamint a Bank nem tett észrevételt a tranzakció vonatkozásában a Szolgáltatónál és az Autorizáció az utaláskor érvényes.
- 12.8. Az MKB SZÉP Kártyán lévő összeg készpénzre nem váltható át. Amennyiben a Szolgáltató jogszerűen az MKB SZÉP Kártyával már kiegyenlített összegből a Kártyabirtokosnak rész- vagy teljes összegű visszatérítést kíván adni, akkor azt úgy teheti meg, hogy jóváíró számla kibocsátásával, a visszatérítendő – **teljes összegű visszatérítés esetén** nem jutalékkal csökkentett – összeget utalja át arra a Banknál vezetett **10300002-13000203-00894901** számlára. Amennyiben a Szolgáltató és Kártyabirtokos vagy Társkártya birtokos között korábban létrejött gazdasági esemény – a Banktól függetlenül – bármilyen okból módosult, esetleg megghiúsult, a Bank abban az esetben is jogosult a levont jutalék összegére. A Kártyabirtokos részére a ténylegesen visszautalt összeg kerül jóváírásra. A Szolgáltató ilyen esetben köteles olyan írásbeli értesítést küldeni a Banknak, amelyből a visszatérítés körülményei és a beazonosíthatóság egyértelműen megállapítható.
- 12.9. A Szolgáltató köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a kötelezettségek és a rendeltetésszerű joggyakorlás megállapítható.
- 12.10. A Szolgáltató köteles jól látható helyen elhelyezni a Bank által átadott MKB SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA matricát.
- 12.11. A Szolgáltató a Szolgáltatást saját felelősségére és kockázatára nyújtja, a Bankkal szemben kizárólag az Autorizáció során a Bank által a zárolásról küldött válasz-üzenet alapján érvényesíthet igényt és kizárólag az Autorizáció során zárolt összeg megfizetése céljából.
- 12.12. A Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos tevékenységéért, magatartásáért, eljárásáért, illetve mulasztásáért a Bankot semmiféle felelősség nem terheli a Szolgáltató felé a Szolgáltatás igénybe vétele körében. A Bank felelőssége a Szolgáltató felé kizárólag a Bankkal kötött szerződésben és a jelen ÁÜF-ben meghatározott tartalommal és módon a Bank kötelezettségeinek teljesítésére terjed ki.
- 12.13. A Szolgáltató a számvitelre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott módon és határideig köteles megőrizni és vita esetén a Banknak átadni (bemutatni) a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos által aláírt tranzakciós bizonylatot (slipet) és a Szolgáltatás igénybe vételét igazoló bizonylat egy példányát. Az internetes, vagy telefonos Autorizáció esetén a bizonylatnak tartalmaznia kell a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos aláírását is, valamint az Autorizáció során kapott engedélyszámot.

### 13. AZ ÜGYFÉL FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MKB SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN

13.1. Az Ügyfél az MKB SZÉP Kártya szolgáltatás nyújtására irányuló pénzügyi szolgáltatási szerződést (számlavezetési szerződést) köt a Bankkal. A szerződés elválaszthatatlan része a jelen ÁÜF.

A számlavezetési szerződés hatályba lépésével az Ügyfél visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Bank kezelje és az MKB SZÉP Kártya használata körében az Autorizációt végző Card Consulting Kft (telephelye: 1133 Budapest, Kárpát u. 52., cégjegyzék száma: 0109200697) részére átadja az MKB SZÉP Kártya számlavezetési szerződés megkötésekor, a kártyarendelésben, közölt valamennyi személyes adatot az MKB SZÉP Kártya kibocsátása és használatának biztosítása céljából, az MKB SZÉP Kártya igénylésének, kibocsátásának és használatának Általános Üzleti Feltételeiben meghatározott módon.

13.2. Minden Ügyfél részére 1 darab (egy darab) MKB SZÉP Kártyát (Főkártyát) bocsát ki a Bank díjtanul.

A kibocsátott MKB SZÉP Kártya pótlását (ide értve a Társkártya pótlását is), valamint a második és további Társkártya kibocsátását a **mindenkor hatályos Kondíciós listában** szereplő díj megfizetése ellenében igényelheti az Ügyfél a 13.14.1. pont szerint a Banktól. Amennyiben az Ügyfél Társkártyát rendel a Banktól, úgy a **közeli hozzátartozói vagy** élettársi kapcsolat fennállását nyilatkozattal igazolja a Bank felé az MKB SZÉP Kártya [www.mkbszepekartya.hu](http://www.mkbszepekartya.hu) honlapon közzétett **Pót- és Társkártya igénylőlap MKB Széchenyi Pihenő kártya kibocsátáshoz című** Kártyaigénylő nyomtatványon.

13.3. Az MKB SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) inaktív állapotban kerül a birtokoshoz. Az első használat előtt a kártyát aktiválni kell. A kártya aktiválható:

- a Bank ügyfélszolgálatán keresztül a (1) 268 7272 számon, hétfő – péntek: 9-15 óra között,
- vagy az Autorizációt végző Card Consulting Kft elérhetőségein a (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámon a hét minden napján 8-20 óra között,
- vagy a Bank [www.mkbszepekartya.hu](http://www.mkbszepekartya.hu) honlapján. A kártya az aktiválást követően rövid időn belül (kb. 1 óra) használható.

13.4. Az Ügyfél kizárólag a jelen ÁÜF-ben foglalt Szolgáltatás igénybevétele esetén jogosult annak ellenértékét MKB SZÉP Kártyával kiegyenlíteni, a részére a Munkáltató által átutalt és a Bank által az Ügyfél megfelelő Alszámláján nyilvántartott összegben.

13.5. Az Ügyfél által igénybe vehető egyenlegről és a részére, valamint kérésére kibocsátott MKB SZÉP Kártya, illetve Társkártya forgalmáról – egyedi tranzakciónkénti és forgalmi időszaki bontásban internetes lekérdezést biztosít a Bank minden Ügyfélnek, amely a [www.mkbszepekartya.hu](http://www.mkbszepekartya.hu) honlapon egyéni jelszó használatával érhető el (Személyes Tárhely).

A Személyes Tárhely az alábbi módon működik:

- a bejelentkezéshez a Bank által megadott Ügyfél azonosító szám, valamint első alkalommal jelszóként a születési idő megadása szükséges ÉÉÉÉHHNN formában (É - év, H - hónap, N - nap).
- az első sikeres bejelentkezést követően a jelszót meg kell változtatni olyan módon, hogy az új jelszó legalább 6 karakter legyen, szerepeljen benne kis- és nagybetű, valamint szám is.

13.6. Az **Ügyfél** részére érkezett és jóváírt Juttatás összegéről a Bank minden alkalommal értesítést küld az Ügyfél Személyes Tárhelyére.

13.7. Az Ügyfél felel az általa igényelt Társkártyák jogszerű használatáért is. A Társkártyával rendelkező közeli hozzátartozót az Ügyféllel megegyező jogosultságok illetik meg az Ügyfél Alszámláin a rendelkezésre álló egyenleg felhasználásában, a Szolgáltatások igénybevételekor.

13.8. Az MKB SZÉP Kártyával kizárólag olyan Szolgáltatónál igénybevett Szolgáltatások ellenértékét egyenlítheti ki, amely a Bankkal erre vonatkozóan szerződést kötött.

A Szolgáltatók és Szolgáltatások listáját az igénybevétel előtt a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos köteles ellenőrizni.

13.9. A Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a 3.9. pont szerinti öt féle Autorizációs (engedélyezési) eljárással lehetséges, az MKB SZÉP Kártya [www.mkbszepekartya.hu](http://www.mkbszepekartya.hu) honlapon közzétett módon. POS-terminálon keresztül és valamennyi internetes Autorizáció a nap 24 órájában a hét minden napján, a telefonos Autorizáció a hét minden napján 8 órától 20 óráig üzemel.

A Szolgáltató által alkalmazott engedélyezési formát (POS terminál, telefonos, internetes) célszerű a használat előtt a Kártyabirtokosnak vagy a Társkártya birtokosnak tisztáznia.

13.10. Az Ügyfél kötelezettsége a Juttatás jogszerű felhasználása, akár a saját maga, mint Kártyabirtokos, akár pedig az általa kibocsátani kért Társkártyák Társkártya birtokosai, akár társkártyával nem

rendelkező közeli hozzátartozói vagy élettársa részére történik, ideértve az adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítését is.

13.11. Szolgáltatást saját kockázatára és felelősségre vehet igénybe az Ügyfél.

13.12. A Banknál nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett változást az Ügyfél köteles haladéktalanul bejelenteni a Banknál. A bejelentés elmulasztásából vagy késedelméből eredő minden kockázat és kár az Ügyfelet terheli.

A Banknál **kizárólag MKB SZÉP Kártya szolgáltatással rendelkező Ügyfél** az Adatmódosítást az MKB SZÉP Kártya [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapon közzétett Adatmódosító című nyomtatvány kitöltésével és a Bank részére történő elküldésével kezdeményezheti. A továbbítás történhet:

- postai kézbesítés útján;
- a banki nyilvántartásban szereplő bejelentett e-mail címéről a nyomtatvány megküldésével;
- személyes kézbesítéssel bármely MKB bankfiókban.

A Bank az adatváltozásokat a nyilvántartásában az adatok kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül vezeti át.

A Banknál **bármely egyéb szolgáltatással is rendelkező Ügyfél** esetében az Adatmódosítás kezdeményezésére A bankszámlák vezetéséről, a betétgyűjtésről és a kapcsolódó szolgáltatásokról szóló Üzletszabályzat rendelkezései az irányadók. A Bank részére bármely bankfiókban személyesen bejelentett adatváltozás az MKB SZÉP Kártyás rendszerben is automatikusan átvezetésre kerül.

13.13. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Bank mindenkor azt az adatot tartja aktuális, érvényes adatként nyilván, amelyet az Ügyfél módosítás megjelöléssel időben legkésőbb a Bank tudomására hozott.

13.14.1. Az elveszett, elloptott, megrongálódott, vagy bármely más okból letiltott MKB SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) helyett a Bank újat bocsát ki az Ügyfél kérésére, amelyet Ügyfél kizárólag eredetben megküldött - az MKB SZÉP Kártya [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapon közzétett - „Igénylőlap” kitöltésével a Banknál igényelhet. Az MKB Szép Pótkártyát (ideértve Póttárskártyát), valamint a második és további Társkártyát akkor bocsátja ki a Bank, ha az Ügyfél eljuttatta a Bankhoz a kitöltött, aláírt Igénylőlapot, és **megfizette a mindenkor hatályos Kondíciós listában meghatározott díjat**. Amennyiben az MKB SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) a postai kézbesítés során veszett el, rongálódott meg, a kártyapótlás díjmentesen történik.

A díjat a Banknak fizeti meg az Ügyfél. A Bank az MKB SZÉP Pótkártyát (ideértve Póttárskártyát) a pótlás díjának a Bank bankszámláján történő jóváírását, és a kitöltött, aláírt Igénylőlap leadását követő 15 (tizenöt) munkanapon belül postán küldi el minden esetben a Kártyabirtokosnak a Banknál nyilvántartott levelezési címére.

A Bankba visszaérkezett kézbesítetlen jelzésű MKB SZÉP Kártyát (ideértve Társkártyát) a Bank az Ügyfél kérésére egy alkalommal újra postázza. Amennyiben az ismételen kiküldött MKB SZÉP Kártya visszaérkezik a „cím nem azonosítható, „nem kereste” jelzéssel, akkor az Ügyfélnek új pótkártya igénylést kell benyújtania az 5. pontban meghatározott módon.

Ha a Bankba visszaérkezett MKB SZÉP Kártya kezelésével kapcsolatban az Ügyféllel a kapcsolatfelvétel eredménytelen vagy a megváltozott levelezési cím bejelentése a kapcsolatfelvételtől számított 30 napon belül nem történik meg, akkor az MKB SZÉP Kártyát a Bank megsemmisíti.

13.14.2. A Bank lehetőséget biztosít díjmentes felfüggesztésre az MKB SZÉP Kártya hollétének átmeneti bizonytalansága esetén. A kártya megléte esetén a használat előtt a felfüggesztést meg kell szüntetni és normál módon visszaaktiválható. A kártyafelfüggesztés megszüntetése és újra történő aktiválása:

- a Bank ügyfélszolgálatán keresztül a (1) 268 7272 számon, munkanapokon: 9-15 óra között,
- vagy az Autorizációt végző Card Consulting Kft. elérhetőségein a (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámon a hét minden napján 8-20 óra között,
- vagy az MKB SZÉP Kártya [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapján. A kártya az aktiválást követően rövid időn belül (kb. 1 óra) használható.
- 6.7. pont szerinti automatikus felfüggesztés esetén az Authorizációt végző Card Consulting Kft-n, **vagy az MKB SZÉP Kártya telefonos ügyfélszolgálaton** keresztül lehet a kártyát újra aktiválni.

13.15. Ügyfél halála esetén az elhunyt MKB SZÉP Kártya Számláján nyilvántartott egyenleg a hagyaték részét képezi, mely örökösök közötti pénzbeli megosztására a jogerős hagyatékadó végzésben foglaltak az irányadók.

Ügyfél halála esetén a Bank az elhunyt MKB SZÉP Kártya Alszámláin rendelkezésre álló egyenleg használatát a hagyatéki eljárás végéig felfüggeszti, ideértve az elhunyt Társkártyával rendelkező közeli hozzátartozója vagy élettársa általi használatot is. Ez esetben a Bank a lejáratot nem veszi figyelembe.

A Bank az „Örökös rendelkezése nyomtatvány”, valamint ahhoz csatolandók – halotti anyakönyvi kivonat másolata, az örökös, képviselő személyigazolvány és lakcímkártya másolata, kiskorú örökös esetén a nevében eljáró törvényes képviselő jogosultságát igazoló dokumentum (közjegyzői okirat, születési anyakönyvi kivonat vagy gyámrendeléstől szóló gyámhatósági határozat, több törvényes képviselő esetén az eljáró törvényes képviselőnek a másik törvényes képviselőtől származó meghatalmazása is), cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett örökös esetén a jogerős gyámhatósági határozat, valamint az abban előírtak szerinti dokumentumok és jóváhagyások is, továbbá a jogerős hagyaték átadó végzés, vagy bírói ítélet, melyben szerepel az MKB SZÉP Kártya Számla, mint hagyaték – benyújtásától számítva legkésőbb 15 munkanapon belül a hagyatékot a jogerős hagyatékátadó végzésben foglaltak szerinti megosztásban az örökösök részére a formanyomtatványon megadott módon (átutalással vagy készpénzben) kifizeti.

Amennyiben az igazolt jogosult Széchenyi Pihenő Kártya fizetési számla tulajdonosa, akkor a részére kifizetendő összeget a korlátozott rendeltetésű fizetési számlájának – a jogerős határozat Bank részére való bemutatásával egyidejűleg megtett nyilatkozata szerinti – alszámlájára történő átutalással kell teljesíteni.

- 13.16 Az Ügyfél jogosult az MKB SZÉP Kártya szerződést bármikor, indokolás nélkül, 30 (harminc) napos felmondási idővel írásban felmondani, amennyiben MKB SZÉP Kártya számláin nincs felhasználható egyenleg.

## 14. NYILVÁNTARTÁS

14.1. A Bank elektronikus nyilvántartásokat vezet:

- az Ügyfelek részére Alszámlánként a Munkáltatói Juttatások és az MKB SZÉP Kártya költségek nyilvántartása céljából,
- a Bank által kibocsátott MKB SZÉP Kártyák adatainak kezelésére,
- a Szolgáltatók adatainak kezelésére és azok alapján történő tájékoztatás nyújtására.

14.2. Minden Ügyfél részére Alszámlánként egy Giro-képes számlát vezet a Bank abban az esetben is, ha több Munkáltatótól érkezett a Juttatás.

14.3. A személyes elektronikus nyilvántartás tartalmazza:

- az Ügyfél személyes adatait, a Társkártya birtokos személyes adatait, az Ügyfél számára kibocsátott MKB SZÉP Kártya, valamint Társkártya(ák) adatait, a Munkáltató(k) adatait,
- azon tranzakciók adatait – terhelésként -, amelyeket az MKB SZÉP Kártya használatával hajtottak végre,
- a jóváírásokat, azaz a Munkáltató(k) által utalt (nyújtott) Juttatások összegeit,
- a Juttatásnak azt az időpontját, amelytől a Juttatással kapcsolatban a Bank díjat számíthat fel,
- az előbbi pénzügyi adatokat Alszámlánkénti bontásban.

14.4. A személyes elektronikus nyilvántartás biztosítja, hogy a mindenkori egyenlegből kizárólag a Bankkal szerződött Szolgáltató részére és a jelen ÁÚF-ben meghatározott módon és feltételekkel tejesítsen átutalást a Bank.

14.5. A számlájuk forgalmát és egyenlegét interneten lekérdezhetik az Ügyfelek, egyedi tranzakció és forgalmi időszaki bontásban, külön-külön Alszámlánként.

14.6. Az MKB SZÉP Kártyák adatai körében az elektronikus nyilvántartás tartalmazza a kártyaszámot, a Kártyabirtokos és a Társkártya birtokos személyes adatait. (Személyes adat: név, születéskori név, anyja neve, születési hely és idő, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám.)

14.7. A Bank által vezetett elektronikus nyilvántartás biztosítja az adatok egyeztetetőségét a Munkáltatókkal, és az Ügyfelekkel.

14.8. A Bank által vezetett elektronikus nyilvántartás része az Ügyfeleknek szóló információnyújtás a Szolgáltatókról, azok adataival (név, elérhetőség, az általuk nyújtott szolgáltatások, stb.).

## 15. TÁJÉKOZTATÁS, INFORMÁCIÓNYÚJTÁS

A Bank az MKB SZÉP Kártya [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapján folyamatosan aktualizált adatállományt vezet a Szolgáltatókról. A Szolgáltató keresést több paraméter megadását is lehetővé tevő program segíti.

## 16. ADATVÉDELEM

A Munkáltató, a Bank és alvállalkozói, illetve a Szolgáltató köteles betartani a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakat az általa teljesített adatszolgáltatás, adat felhasználás és adatörzés körében, azok betartásáért, a saját jogszerű tevékenységéért teljes körű felelősséggel tartozik.

## 17. DÍJAZÁS, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, A FIZETÉS MÓDJA

- 17.1. Az Ügyfél külön díjazás, vagy költségtérítés nélkül jogosult a nevére megszemélyesített egy darab MKB SZÉP Kártyára (főkártyára). A Társkártya kibocsátásának **díját az Ügyfél a mindenkor hatályos Kondíciós lista szerint** köteles megfizetni a Banknak.
- 17.2. Az MKB SZÉP Kártya kibocsátásának díját – ha az a jelen ÁÜF szerint megilleti a Bankot - az Ügyfél köteles a Bank részére közvetlenül megfizetni banki átutalással, vagy bármely MKB bankfiókban készpénzbefizetéssel. A közlemény rovatban minden esetben fel kell tüntetni az **MKB SZÉP Kártyabirtokos nevét, az MKB SZÉP Kártya azonosítóját (az MKB SZÉP Kártya főoldalán a 16 jegyű kártyaszám alatt található)**, továbbá a fizetés jogcímét.  
Az elveszett, elloptott, megrongálódott MKB SZÉP Kártyák pótlása, valamint a névváltoztatás miatti kártyacsere díját az Ügyfél **a mindenkor hatályos Kondíciós lista szerint** köteles megfizetni a Banknak, a 17.2. pontban meghatározott módon.
- 17.3. A Bank jogosult a Széchenyi Pihenő Kártya Juttatásként átutalt, az utalás évét követő második naptári év május 31-éig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére a **mindenkor hatályos Kondíciós listában** meghatározott díjat felszámítani.
- 17.4. Az MKB SZÉP Kártya használata, az igénybe vett Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a 17. 1.-4. pontokban foglaltakon túlmenően az Ügyfél számára díj- és költségmentes.
- 17.5. Az MKB SZÉP Kártya kibocsátásának és használatának körében a Bankot a jelen ÁÜF feltételei szerint illeti meg díjazás, illetve költségtérítés az Ügyféltől és a Szolgáltatótól.

## 18. AZ ÁÜF HATÁLYBA LÉPÉSE, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÚNÉSE

A jelen módosított ÁÜF **2019.08.21.** napján lép hatályba, határozatlan időtartamra és a Munkáltatóval, Szolgáltatóval, illetve Ügyféllel kötött Szolgáltatásra irányuló szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Bank jogosult a jelen ÁÜF-et egyoldalúan módosítani, ha annak oka jogszabályváltozás, amelyről az Ügyfeleket, a Szolgáltatókat és a Munkáltatókat e-mailben utólagosan tájékoztatja. Más okból történő módosítást a Bank a hatályba léptetése előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hoz az MKB SZÉP Kártya [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapján és egyidejűleg e-mailben tájékoztatja az Ügyfeleket, a Munkáltatókat és a Szolgáltatókat.

Megszűnik a jelen ÁÜF, ha a Bank bármely okból megszűnik.

## 19. ALKALMAZANDÓ JOG, VITÁK RENDEZÉSE

- 19.1. A jelen ÁÜF-ben nem szabályozott kérdésekben az MKB Bank **Nyrt.** Bankszámlák vezetéséről, betétgyűjtéséről és a kapcsolódó szolgáltatásokról szóló Üzletszabályzata, a 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 19.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő minden vitájukat a Bankkal megkísérik békés úton rendezni a Munkáltatók, az Ügyfelek, illetve a Szolgáltatók. Sikertelenség esetén alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság eljárásának.

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

### A forgalomban lévő MKB Széchenyi Pihenőkártyák képe

#### Az MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft által kibocsátott MKB SZÉP Kártyák:

##### Első oldal képe



##### Hátoldal képe

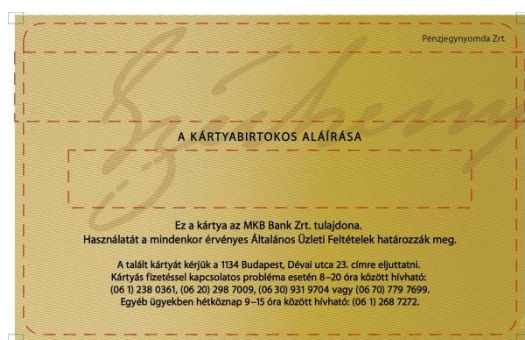


#### Az MKB Bank Nyrt által 2019. január 2-a után kibocsátott MKB SZÉP Kártyák:

##### Első oldal képe



##### Hátoldal képe



**Autorizáció (engedélyezési eljárás) POS-terminál használata esetén**

Azoknál a Szolgáltatóknál, ahol kártyaelfogadó berendezés (POS-terminál) üzemel és az MKB SZÉP Kártya elfogadására szerződést kötöttek, a Szolgáltatás ellenértékének megfizetését és elszámolását az alábbi módon kell végrehajtania a Szolgáltatónak:

- Elfogadja az MKB SZÉP Kártya-használat szándékának bejelentését a Kártyabirtokostól.
  - Megállapodik a Szolgáltatás ellenértékében a Kártyabirtokossal.
  - Átveszi az MKB SZÉP Kártyát a Kártyabirtokostól.
  - Elvégzi a Kártyabirtokos személyazonosítását.
  - Az MKB SZÉP Kártyát
    - áthúzza és a fizetendő összeget (ellenértéket) bebillentyűzi a POS-terminálon.
    - A fizetendő összeget a kártyabirtokos jóváhagyja.
    - A terminál PIN kód kérésére bebillentyűzik
      - szálláshely igénybevétele esetén a **1111** számsort,
      - vendéglátás esetén a **2222** számsort,
      - szabadidő szolgáltatások esetén a **3333** számsort,
- mint az MKB SZÉP Kártya szolgáltatáskódját. (Az MKB SZÉP Kártyához **egyedi PIN kód nem tartozik!**)

**Figyelem:** a jogszabály rendelkezése értelmében kizárólag a szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30.) és **Fizikai közérzet javító szolgáltatásból (TEÁOR'08 96.04-ből) a gyógyfürdők tevékenysége** mindhárom szolgáltatáscsoport terhére elszámolható, azaz bármely szolgáltatáscsoport kód használata megengedett.

Ezzel ellenőrzi a Bank nyilvántartásában, hogy érvényes-e a terminálba helyezett MKB SZÉP Kártya és rendelkezésre áll-e az általa beírt ellenérték teljes összege a Munkavállaló személyes elektronikus utalvány megfelelő alszámlájának nyilvántartásában.

- Megvárja a POS-terminálra érkező válaszüzenetet, amelyet a Bank elektronikus rendszere küld automatikusan.
- Ha a válaszüzenet „ELFOGADVA”, akkor a POS-terminál nyugtát nyomtat ki 2 (kettő) példányban, amelyet a Kártyabirtokosnak kell ellenőriznie és az abban foglaltakat aláírásával elfogadnia és igazolnia.
- A nyugta egy példányát átadja a Kártyabirtokosnak.
- A nyugtán kívül átadja a Kártyabirtokosnak a Szolgáltatás igénybevételéről kiállított, a számviteli szabályoknak megfelelő bizonylat egy példányát is, amely tartalmazza az MKB SZÉP Kártya számát is.

**A POS Terminálon megjelenő válaszüzenetben engedélyezett legutolsó (de csak és kizárólag a legutolsó) tranzakció a terminál által megengedett módon visszavonható, törölhető.**

Amennyiben a POS terminál nem működik, akkor vagy az internetes (4. sz. melléklet), vagy a telefonos engedélyeztetést (4.a és 4.b sz. melléklet) kell alkalmazni.

**A telefonos segítség és az Ügyfélszolgálat megkeresése (Kártyaközpont) csak 8-20 óra között lehetséges.**



**Autorizáció (engedélyezési eljárás) Interneten a Szolgáltató és a Kártyabirtokos egyidejű jelenlétében**

Azoknál a Szolgáltatóknál, amelyek a Kártyabirtokos egyidejű jelenlétében internetes autorizációt kívánnak végrehajtani, a Szolgáltatás ellenértékének megfizetését és elszámolását az alábbi módon kell végrehajtania a Szolgáltatóknak:

- Elfogadja az MKB SZÉP Kártya-használat szándékának bejelentését a Kártyabirtokostól.
- Megállapodik a Szolgáltatás ellenértékében a Kártyabirtokossal.
- Átveszi az MKB SZÉP Kártyát a Kártyabirtokostól.
- Elvégzi a Kártyabirtokos személy azonosítását.
- Behívja a [www.mkbszepkartya.hu](http://www.mkbszepkartya.hu) honlapot (Szolgáltatóknak fő menüpont) és bejelentkezik az Elfogadóhelyek részére biztosított engedélyezés menübe.
- Bebillentyűzi az **Elfogadóhely** azonosítóját.  
Amennyiben nem sikerül a Szolgáltatónak a saját beazonosítása, akkor elsősorban munkatársaitól, végső esetben a Bank Ügyfélszolgálatától kell segítséget kérnie. *A képernyőn megjelenő ellenőrző karaktersorozat hibátlanul be kell másolnia az erre fenntartott mezőbe.*
- Sikeres bejelentkezést követően az „Engedélykérés” menüpontot választja.
- Bebillentyűzi az MKB SZÉP Kártyán feltüntetett kártyaszámot, kiválasztja a megfelelő szolgáltatáscsoport típusát (megnevezések az **3. sz.** mellékletben) és megadja az elszámolni kért Szolgáltatás(ok) ellenértékét, **és megismétli az összeget, majd az adatok ellenőrzését követően a képernyőn megjelenő ellenőrző karaktersorozatot hibátlanul be kell másolnia az erre fenntartott mezőbe (kitölti a CAPTCHA biztonsági ellenőrzőt).**
- Ha az internetes oldalon megjelenik az engedélyszám, akkor az autorizáció sikerült. A sikeres engedélyeztetés adatai kinyomtathatóak **(csak egyszer, utólagos nyomtatásra nincs mód).**
- Átadja a Kártyabirtokosnak a Szolgáltatás igénybe vételéről kiállított, a számviteli szabályoknak megfelelő bizonylat egy példányát, amely tartalmazza az MKB SZÉP Kártya számát, továbbá az internetes oldalon kapott válaszüzenetben feltüntetett engedélyszámot is. A bizonylat adatait a Kártyabirtokos ellenőrzi és azok valódiságát aláírásával elismeri és igazolja.

**Az internetes felületen megjelenő válaszüzenetben engedélyezett tranzakció nem vonható vissza és nem módosítható.** Amennyiben szükséges az autorizáció módosítása, azt csak jegyzőkönyv kiállítása mellett az Ügyfélszolgálat közreműködésével lehetséges.

Amennyiben a Szolgáltatónál nincs internet kapcsolat és működő POS terminállal sem rendelkezik, akkor a **telefonos** engedélyeztetést (**5. sz.** melléklet) kell alkalmazni.

**A telefonos segítség és az Ügyfélszolgálat megkeresése (Kártyaközpont) csak 8-20 óra között lehetséges.**

**Autorizáció (engedélyezési eljárás) telefonon keresztül**

Azoknál a Szolgáltatóknál, amelyek a Kártyabirtokos egyidejű jelenlétében telefonos autorizációt kívánnak végrehajtani, a Szolgáltatás ellenértékének megfizetését és elszámolását az alábbi módon kell végrehajtania a Szolgáltatónak:

- Elfogadja az MKB SZÉP Kártya-használat szándékának bejelentését a Kártyabirtokostól.
- Megállapodik a Szolgáltatás ellenértékében a Kártyabirtokossal.
- Átveszi az MKB SZÉP Kártyát a Kártyabirtokostól.
- Elvégzi a Kártyabirtokos személy azonosítását.
- Felhívja a 06-1-238-0361 vagy 06-1-238-0362-es telefonszámot, vagy a 06-20 298 7009, 06-30 931 9704, 06-70 779 7699 mobilszámot és bemondja az **Elfogadóhely** azonosítószámát, a nevét, a címét, egyéb paramétereit, az MKB SZÉP Kártya számát és az elszámolni kért összeget, megnevezi a terhelendő alszámlát (szolgáltatáscsoport típusát).
- Átadja a telefont a Kártyabirtokosnak, aki köteles a telefonban számára feltett (személyi azonosító) kérdésekre válaszolni.
- Ha a fizetés megtörténhet a Bank és a Szolgáltató közötti szerződés alapján, a Szolgáltató az ügyfélszolgálat munkatársától megkapja a tranzakció engedélyszámát, amelyet köteles haladéktalanul visszaigazolni a telefonban, majd ráírni a bizonylatra.
- Átadja a Kártyabirtokosnak a Szolgáltatás igénybe vételéről kiállított, a számviteli szabályoknak megfelelő bizonylat egy példányát, amely tartalmazza az MKB SZÉP Kártya számát, továbbá a telefonon kapott engedélyszámot is. A bizonylatnak a Szolgáltatónál maradó példányát a Kártyabirtokos köteles aláírni és ezzel elismerni, igazolni az abban foglaltak teljesítését.

Amennyiben szükséges az Autorizáció módosítása, az csak jegyzőkönyv kiállítása mellett az Ügyfélszolgálat közreműködésével lehetséges.

**A telefonos segítség és az Ügyfélszolgálat megkeresése (Kártyaközpont) csak 8-20 óra között lehetséges.**

4/a. sz. melléklet

**Autorizáció (engedélyezési eljárás) webshopos engedélyezéssel**

**(A Szolgáltatás ellenértékének elszámolása a Szolgáltató internetes oldalán (a webshopban) online előrefizetéssel)**

Azoknál a Szolgáltatóknál, amelyek rendelkeznek saját internetes honlappal és online foglalási/rendelési rendszerrel (webshop), valamint felkínálják az online előrefizetési lehetőséget ügyfeleiknek, és ennek keretében elfogadják az MKB SZÉP Kártyát is, lehetőség van a webshopon keresztül összeállított szolgáltatáscsomagok ellenértékének megfizetésére és elszámolására az MKB SZÉP Kártya használatával:

- a Szolgáltató webshopjában az összeállított szolgáltatáscsomag értéke meghatározásra kerül
- a Szolgáltató honlapja felkínálja az előrefizetés lehetőségét
- a felkínált online fizetési lehetőségek közül a Kártyabirtokos kiválasztja az MKB SZÉP Kártyát és a terhelendő alszámla (szolgáltatáscsoport) típusát
- a webshopból az autorizációhoz szükséges adatok – fizetendő összeg, Elfogadóhely azonosítója, szolgáltatáscsoport típusa – átkerülnek az MKB SZÉP Kártya kártyaközpontjának a felületére, amely megjelenik a Kártyabirtokos képernyőjén
- itt a Kártyabirtokosnak meg kell adni a kártyaszámát, és a kártya hátoldalán, az aláíráscsíkon található CVV2 érvényesítési kódot. Többszöri sikertelen CVV2 érvényesítési kód megadása esetén a kártya felfüggesztésre kerül, mely automatikus felfüggesztésnek minősül. Ebben az esetben kizárólag az Autorizációt végző Card Consulting Kft. által aktiválható vissza a kártya a (1) 238 0361 vagy (1) 238 0362-es telefonszámon valamint 06-20 298 7009, 06-30 931 9704, 06-70 779 7699 mobilszámon naponta 8-20 óra között.
- az Autorizáció eredményéről (sikerességéről, ill. az esetleges elutasítás okáról) a Kártyabirtokos információt kap. Sikeres kártyaelfogadás esetén megjelenik az engedélyezési szám.

- az Authorizáció eredményéről a Szolgáltató és a Kártyabirtokos a foglalási rendszerben használt e-mail címükre visszaigazolást kapnak, melyet a szolgáltatás igénybevételéhez a Kártyabirtokosnak célszerű magánál tartania.

4/b. sz. melléklet

**Autorizáció (engedélyezési eljárás) előrefizetéses engedélyezéssel**  
**(A Szolgáltatás ellenértékének vagy előlegének elszámolása a Szolgáltató kezdeményezésére, a Kártyabirtokos jóváhagyásával az MKB SZÉP Kártya internetes oldalán)**

Azoknál a Szolgáltatóknál,

- akik rendelkeznek online foglalási/rendelési rendszerrel, de nincs online fizetési lehetőség az oldalukon,
- vagy akik nem is rendelkeznek online foglalási/rendelési rendszerrel, de igényt tartanak arra, hogy az összeállított szolgáltatáscsomagot a Kártyabirtokos előre kifizesse vagy leelőlegezze az MKB SZÉP Kártya használatával

úgy ezt az alábbiak szerint tehetik meg.

A Szolgáltató és a Kártyabirtokos előre (saját működési rendjük szerint e-mailben, telefonon, személyesen, levélben) megállapodnak a szolgáltatás körülményeiről, és a Kártyabirtokos megadja a saját nevét és az MKB SZÉP Kártyáján található Azonosítószámát (nem a 4x4 jegyű kártyaszámot!).

**A Szolgáltató**

- behívja a [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapot (Szolgáltatóknak fő menüpont) és bejelentkezik az Elfogadóhelyek részére biztosított engedélyezés menübe.
- Bebillentyűzi az **Elfogadóhely** azonosítószámát.

Amennyiben nem sikerül a Szolgáltatónak a saját beazonosítása, akkor elsősorban munkatársaitól, végső esetben a Bank ügyfélszolgálatától kell segítséget kérnie. A képernyőn megjelenő ellenőrző karaktersorozat hibátlanul be kell másolnia az erre fenntartott mezőbe.

- Sikeres bejelentkezést követően kiválasztja az „Előrefizetés” menüpontot
- Berögzíti a szükséges adatokat, úgymint
  - a kártyabirtokos neve, azonosítószáma
  - az a határidő, ameddig a Kártyabirtokosnak zárolnia szükséges a megfelelő összeget
  - a saját e-mail címét
  - az adatok ellenőrzését követően a képernyőn megjelenő ellenőrző karaktersorozat hibátlanul be kell másolnia az erre fenntartott mezőbe (kitölti a CAPTCHA biztonsági ellenőrzőt)
  - azt az ügylet-, iktató- vagy nyilvántartási számot, amin rögzítette a saját adminisztrációs rendszerében a foglalást, rendelést
  - **rögzíti** az MKB SZÉP Kártya rendszerben az „**Előrefizetési igényét**” a megfelelő menügombbal
- kap a rendszertől egy „**Előrefizetési azonosító**”-t, melyet közölnie kell a Kártyabirtokossal. Egyúttal értesíti őt a határidőről és az összegről is, valamint meg kell beszélniük, hogy melyik szolgáltatási csoporthoz tartozó alszámláról kell a zárolást megtenni. A sikeres művelet legfontosabb adatairól a Szolgáltató az általa megadott e-mailcímre kap egy visszaigazololó levelet.

**A Kártyabirtokos**

- ezt követően – a megállapított határidőn belül – jóváhagyja ezt az előrefizetési igényt. Ellenkező esetben az előrefizetési igény törlésre kerül.
- behívja a [www.mkbszepakartya.hu](http://www.mkbszepakartya.hu) honlapot (Felhasználóknak fő menüpont „Internetes fizetés”), belép a „Kártyabirtokosok részére” biztosított menübe
- az **Előrefizetés jóváhagyása** oldalon berögzíti a szükséges adatokat, úgymint
  - **Előrefizetési azonosító**, melyet a Szolgáltatón keresztül kapott a rendszertől
  - az MKB SZÉP Kártya kártyaszámát
  - kiválasztja a terhelendő szolgáltatáscsoport típusát (szállás/vendéglátás/szabadidő)
  - a zárolandó összeget (kétszer egybehangzóan)
  - a saját e-mail címét
  - az adatok ellenőrzését követően a képernyőn megjelenő ellenőrző karaktersorozat hibátlanul be kell másolnia az erre fenntartott mezőbe (kitölti a CAPTCHA biztonsági ellenőrzőt), majd
  - **jóváhagyja** az MKB SZÉP Kártya rendszerben az „**Előrefizetést**” a megfelelő menügombbal.

- Amennyiben a megfelelő alszámlán az összeg rendelkezésre áll, megjelenik az „Engedélyszám”. A sikeres **terhelésről** mind a Szolgáltató, mind a Kártyabirtokos e-mailben visszaigazolást kap.

Amennyiben a zárolás elutasításra kerül, úgy a Szolgáltatónak és a Kártyabirtokosnak egyeztetnie szükséges a kialakult helyzetről (elállás a szolgáltatástól, alacsonyabb összeg, stb.).

Az engedélyezett tranzakció nem vonható vissza és nem módosítható.

### **Rendkívüli helyzet kezelése**

Az általános szabályok közé nem sorolható eseteket "rendkívüli helyzetként" kezeljük, ilyen pld. ha

- a korábban engedélyezett tranzakciót utólag módosítani kell, ide nem értve az utólagos visszatérítést.

A Szolgáltató telefonon bejelentkezik a (1) 238-0361 vagy a (1) 238-0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámon a Kártyaközpontba, azonosítja a telephelyet és az eljáró ügyintézőt, ismerteti a rendkívüli helyzetet.

A kártyaközpont ügyfélszolgálat a telefonos „rendkívüli helyzetkezelés” során jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv rögzíti a rendkívüli helyzet okát, körülményeit.

Külön-külön azonosítja telefonon az Ügyfelet, a Szolgáltatót és annak eljáró dolgozóját, ideértve a személyi azonosító okmányok számait is, mely adatokat a jegyzőkönyvben rögzít. A Kártyaközpont jogos igény esetén megadja az engedélyt. Az így létrejött tranzakció beérkezik a Bankhoz, amelyről e-mailes értesítést kap a Kártyabirtokos, a tranzakció ellenértéke pedig **3 (három)** munkanapon belül teljesítésre kerül a Szolgáltató részére.

**A telefonos segítség és az Ügyfélszolgálat megkeresése (Kártyaközpont) csak 8-20 óra között lehetséges.**