

PAPÍRMENTES ÜGYINTÉZÉS

KÉRDÉSEK – VÁLASZOK

Mi az a biometrikus aláírás?

A biometrikus aláírás a papír alapú aláírást felváltó elektronikus aláírási forma, amely esetében az aláírás kép helyett a biometrikus adatok (nyomás, nyomásváltozás, sebesség, gyorsulás) kerülnek rögzítésre, amelyeket, a kiállító azonosításával egyidejűleg, a kiállító személyéhez rendelünk.

Aláírásuk biometrikus rögzítésére és használatára az Átállást követően Ügyfeleinknek bankfiókjainkban, illetve Private Banking Ügyfeleink esetében személyi bankárunknál van lehetőségük.

Az Átállással teljes mértékben megszűnik a papíralapú ügyintézés, beleértve a számlakivonatokat és a banki értesítő levelek küldését is?

Nem. Az Átállással bevezetett papírmentes ügyintézés (egyelőre) csak az újonnan megkötött szerződésekkel keletkezett, leggyakrabban használt dokumentumokat érinti. Hosszú távú célkitűzésünk, hogy valamennyi dokumentumot papírmentesen állítsunk elő és továbbítsunk, a mindenkori jogszabályoknak megfelelően.

Számlakivonatokat és a banki értesítő leveleket továbbra is az Ön által megadott formában és csatornán bocsájtjuk rendelkezésére.

Mi történik, ha nem rendelkezem NetBANKár szolgáltatással? E-mailben is megkaphatom a digitális szerződéseimet?

Amennyiben Ön nem rendelkezik NetBANKár szolgáltatással, úgy bankfiókjainkban papír alapon szerződünk Önnel. A digitálisan hiteles szerződéseket e-mailben nem, csak NetBANKár szolgáltatással juttatjuk el Ügyfeleink részére.

Hogyan igényelhetem a NetBANKár szolgáltatást?

NetBANKár szolgáltatásunkat bármikor egyszerűen igényelheti online honlapunkon a www.mkb.hu/netbankar oldalon, telefonos ügyfélszolgálatunkon a belföldről díjmentesen hívható 06 80 333 660, vagy a külföldről is hívható +36 1 373 3333 telefonszámon, vagy személyesen ügyintézőinknél bármely bankfiókunkban.

A NetBANKár szolgáltatásban biztosított „fiókomon” belül hova kerülnek feltöltésre digitálisan hiteles dokumentumaim?

Ügyfeleink digitálisan hiteles dokumentumai – jelenlegi működésünkkel megegyezően – a NetBANKár szolgáltatásunkban a megfelelő dokumentumtípus alá kerülnek majd feltöltésre, a következő elérési útvonalon: Számlák áttekintése /Számlakivonatok, dokumentumok menüpont alatt.

Az eddig – hagyományos papír alapon – megkötött szerződéseim is feltöltésre kerülnek majd a NetBANKár „fiókomba”?

A papír alapon – akár az Átállás előtt, akár utána – kötött szerződések nem kerülnek feltöltésre Ügyfeleink NetBANKár „fiókjaiba”.

Ha rendelkezem NetBANKár szolgáltatással, kérhetem ennek ellenére mégis papír alapon a szerződéseimet? Felszámít ezért plusz költséget a Bank?

Amennyiben rendelkezik NetBANKár szolgáltatással, Ön legfeljebb egy darab papír alapú másolatot jogosult kapni díjmentesen a digitálisan hiteles dokumentumról. Ettől függetlenül digitálisan hiteles dokumentumait az Ön NetBANKár „fiókjában” is eltároljuk.

Meddig lesznek elérhetőek digitálisan hiteles dokumentumaim a NetBANKár „fiókomban”?

A digitálisan hiteles dokumentumokat a Bank minden esetben addig tárolja az Ügyfelek NetBANKár „fiókjában”, amíg az ügyfélkapcsolat fennáll a bankkal és ezt követően az elévülési idő végéig.

Szükséges-e bármilyen speciális infrastruktúrával rendelkeznem a digitálisan hiteles szerződések fogadásához? A digitális aláírás / tanúsítvány minden esetben rajta marad a dokumentumon?

A dokumentum és az azon szereplő elektronikus aláírás olvasásához felhasználói oldalról csupán az ingyenesen letölthető Adobe Reader program szükséges. A digitális aláírás minden esetben (mentés, továbbítás, stb.) a dokumentumon marad, biztosítva annak hiteles mivoltát.

**A digitálisan hiteles dokumentum teljes bizonyító erejű magánokirat?
Igen.**