



## LAKOSSÁGI JELZÁLOGKÖLCSÖN SZERZŐDÉSEK

Szereplőcsere, szereplőkivonás Ügyfélértájékoztató

Érvényes: 2018.10.18-tól

### Tisztelt Ügyfelünk!

Az alábbiakban tájékoztatást szeretnénk Önnek nyújtani arra az esetre, ha meglévő jelzáloghitelének futamideje alatt a kötelemben bevont személy(ek) körével kapcsolatban változást szeretne kezdeményezni: szereplőt szeretne cserélni vagy kivonni.

A tájékoztatás nem teljes körű, így kérjük, ha bármilyen kérdése van, melyre nem találja meg tájékoztatónkban a választ, keresse bizalommal kollégáinkat bankfiókjainkban vagy telefonon a 06 80 350 350-es telefonszámon.

**Szereplőcsere, szereplőbevonás- és kiengedés** az alábbi esetekben kezdeményezhető:

- Tulajdonjog átruházás, tulajdoni hányad változás (ajándékozás, adásvétel, vagyonközösség megszüntetése, vagyonközösség alapítása)
- Új szereplő bevonása (új adós/zálogkötelezett bevonása a kötelemben)
- Szereplőkiengedés (meglévő adós/zálogkötelezett kiengedése a kötelemből)

Amennyiben Ön bármelyik fenti változtatással a jelenleg érvényben lévő kölcsön- és/vagy jelzálogszerződés kapcsán élni kíván, úgy azt írásos kérelem formájában kezdeményezheti, melyet a kérelemhez szükséges iratokkal együtt bármelyik, az Ön által választott MKB Bank fiókban nyújthat be.

(Fiókjaink listáját, pontos címét és nyitvatartási rendjét a [www.mkb.hu/fiokkereso](http://www.mkb.hu/fiokkereso) menüpontjában részletesen is megtekintheti.)

### A szereplőcsere bírálatának főbb szempontjai:

- A hitel adósa, adóstársa és/vagy zálogkötelezettje köteles a kölcsönszerződés, illetve a jelzálogszerződés alapján a kölcsönkötelmet és/vagy a fedezetet érintő változtatásokhoz a Bank hozzájárulását kérni. Hozzájárulásunk folyamatát az Ön által kitöltött kérelem alapján indítjuk el.
- A szereplőváltás a banki szerződések (kölcsön-, és zálogszerződés) módosításával jár, a szerződésmódosítás díja Önt terheli, melynek mértékét a mindenkor hatályos díjhirdetményünk tartalmazza. A banki szerződéseket minden esetben közjegyzői okiratba kell foglalni, melynek költsége Önt terheli (összegét a közjegyző határozza meg).
- A Bankhoz benyújtott kérelem elutasításra kerül abban az esetben, ha döntéskor 30 napot meghaladó fizetési késedelme áll fenn a jelzáloghitelén.

Az MKB Bank – megfelelően az MNB elnöke által kiadott, 32/2014. (IX. 10.) MNB rendelet a jövedelemarányos törlesztő-részlet és a hitelfedezeti arányok szabályozásáról szóló rendeletének, az alábbi szabályokat is alkalmazza a jövedelem terhelhetőségének vizsgálata kapcsán:

A hitelügyletbe bevont adósok jövedelmét figyelembe véve:

- Amennyiben az összes jövedelem az ügyletben 400.000 Ft vagy alacsonyabb: maximum 50% lehet a havi törlesztő-részletek aránya az igazolt jövedelmekhez képest,
- Amennyiben az összes jövedelem az ügyletben 400.001 Ft vagy a feletti, maximum 60% lehet a havi törlesztő-részletek aránya az igazolt jövedelmekhez képest,

A Bank a hitelminősítés során vizsgálja, hogy a fentiekben hivatkozott rendeletben szereplő jövedelemmel rendelkezik-e az igénylő.

Emellett a hiteligénylésnek a Bank belső szabályzataiban rögzített hitelezési szabályoknak is meg kell felelnie.

**Amennyiben Ön 341/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet szerinti Otthonteremtési Kamattámogatott Hitellel rendelkezik és támogatott személyt érint a szereplőcsere, úgy meg kell felelni a 13/A. § (1-4) bekezdésben meghatározott alábbi feltételeknek:**

13/A. §

(1) Az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsön esetén, ha a támogatott személyek valamelyike a kölcsönszerződés saját magára vonatkozóan történő megszüntetését kezdeményezi és a kölcsönkérelem benyújtásakor a 4. § (1) bekezdés f) pont fa) alpontjában foglalt feltétel nem személyére vonatkozóan teljesült, a kölcsönszerződés módosítását követően a támogatott személyeket a 15/A. § d) pontja szerinti visszafizetési kötelezettség nem terheli, és a kötelemben maradó támogatott személy az otthonteremtési kamattámogatásra a kölcsönszerződés módosítását követően jogosult.

(2) Az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsön esetén, ha a támogatott személyek valamelyike a kölcsönszerződés saját magára vonatkozóan történő megszüntetését kezdeményezi és a kölcsönkérelem benyújtásakor a 4. § (1) bekezdés f) pont fa) alpontjában foglalt feltétel személyére vonatkozóan teljesült, a támogatott személyeket a 15/A. § d) pontja szerinti visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban a kötelemben maradó támogatott személy az otthonteremtési kamattámogatásra a kölcsönszerződés módosítását követően – a (3) bekezdés szerinti kivétellel – nem jogosult.

(3) A (2) bekezdés esetén, ha a kötelemben maradó támogatott személy a 4. § (1) bekezdés f) pont fa) alpontjában foglalt feltétel kölcsönkérelem benyújtását megelőző időszakra, személyére vonatkozóan való teljesülését a kölcsönkérelem benyújtásakor igazolta vagy a kölcsönszerződés támogatott személy adóstársára vonatkozóan való megszüntetése céljából történő módosítását megelőzően igazolja, a kamattámogatásra való jogosultság továbbra is fennmarad.

(4) Az (1)-(3) bekezdés esetén a 4. § (1) bekezdés b) pontjában vállalt kötelezettséget a kölcsönszerződés megszüntetését kezdeményező adósnak legalább a kölcsönszerződés személyére vonatkozóan való megszüntetése céljából történő módosításának időpontjáig kell teljesíteni. Amennyiben az otthonteremtési kamattámogatással érintett lakás vonatkozásában a támogatott személyek valamelyike a kölcsönszerződés módosításának időpontjáig a 4. § (1) bekezdés b) pontjában vállalt kötelezettséget nem teljesíti, a támogatott személyeket a 15/A. § d) pontja szerinti visszafizetési kötelezettség terheli és a kötelemben maradó adós az otthonteremtési kamattámogatásra nem jogosult.

## **A SZEREPLŐVÁLTOZÁS ELBÍRÁLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK**

Benyújtandó dokumentumok:

- Szereplőcsere iránti kérelem (formanyomtatvány), minden szereplő, két tanú aláírásával, valamint keltezéssel ellátva (1. melléklet)
- A változás alapjául szolgáló szerződés és/vagy bírósági határozat. Amennyiben a változás Ingatlan-nyilvántartási átvezetést igényel(t), úgy a Földhivatal által érkeztetett, eredeti szerződést (pl.: adásvétel, ajándékozás, tulajdonközösség megszüntetése) kérjük benyújtani az ahhoz kapcsolódó földhivatali kérelem eredeti, érkeztetett példányával együtt, továbbá kérjük a földhivatali igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének hitelt érdemlő igazolását
- Bírósági határozat (válás esetén)
- 30 napnál nem régebbi, teljes, hiteles tulajdoni lap
- Jövedelemigazolás dokumentumai (a hitelben maradó és bevonandó adós/ok esetében is)
  - Alkalmazottak esetén: 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás MKB Bankos formanyomtatvány)
  - Külföldi munkavállalók esetén: Német és angol nyelvű munkáltatói igazolás formanyomtatványon, valamint munkaszerződés hivatalos fordítása (amennyiben nem angol nyelvű)

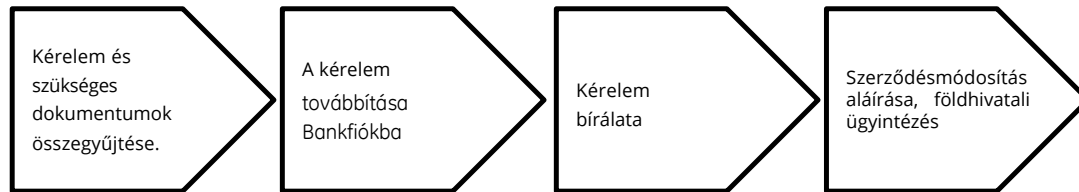


- Nyugdíjasok esetén: év eleji nyugdíjertesítő, utolsó havi eredeti bankszámlakivonat vagy utolsó havi nyugdíjszelvény
  - Vállalkozók esetén: a benyújtás napján 30 napnál nem régebbi NAV 0-s igazolás a vállalkozás vonatkozásában és NAV jövedelemigazolás az ügyfél részéről
  - Ha Ön egyéb állami segélyben részesül: határozat és utolsó havi eredeti
  - bankszámlakivonat vagy egyéb eredeti kifizetés igazolás
- Amennyiben változik a törlesztő számla tulajdonosának személye, az új számlatulajdonos (új adós) nevére forint fizetési számla nyitása szükséges. Ennek igazolására a fizetési számla szerződések másolati példányait vagy legalább a fizetési számla 24 jegyű, ún. GIRO számát kérjük benyújtani.
  - Vagyonbiztosításra vonatkozó, a Biztosító által kiállított Fedezetigazolás
  - Minden hitelben maradó illetve újonnan bevonandó fél részéről:
  - A kölcsönügylet szereplőire vonatkozó Kölcsönigénylő lap elnevezésű nyomtatvány kitöltve, aláírva (2 sz. mellékelt)
  - KHR és adatkezelési nyilatkozat kitöltve, aláírva (3. sz. melléklet)
  - Utolsó 3 havi eredeti bankszámlakivonat, melyen látszik a leigazolt jövedelemjövőírás (külföldi bankszámlakivonat esetén - amennyiben nem angol nyelvű - hivatalos fordítás)
  - A hitelbe újonnan belépő féltől – a fentiek mellett – szükséges még:
  - Személyes dokumentumainak másolata (személyi igazolvány vagy pasztpik jogosítvány és lakcímkártya)
  - Amennyiben a szereplőváltás iránti kérelem a 341/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet szerinti Otthonteremtési Kamattámogatott Hitel támogatott személyét érinti (olyan módon, hogy az a támogatott személy távozna a kötelemből, akinek részéről a – jogszabály 4.§ (1) fa) pontja szerinti - folyamatos és legalább 180 napos biztosított jogviszony igazolásra került), a kötelemben maradó támogatott személy a Kormányrendelet 13/A.§ (3) pontjának megfelelően igazolhatja a folyamatos biztosított jogviszony feltételének meglétét.

**Fontos: Bírálát során a Bank további dokumentumokat kérhet be!**

**Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelmek elbírálása nem automatikus, mindent igényt egyedileg vizsgál a Bank.**

## A SZEREPLŐCSERE, SZEREPLŐKIVONÁS FOLYAMATA



A fenti folyamatlépésekről bővebben:

Kérelem és szükséges dokumentumok összegyűjtése.	Ebben a lépésben történik meg a kötelezően benyújtandó dokumentumok összegyűjtése. Hiányosan beküldött igénylés esetén hiánypótló levelet küldünk. A kérelem az 1. számú mellékletben található.
A kérelem továbbítása Bankfiókba	Bankfiókban tanácsadóink fogadják és továbbítják kérelmét. (Fiókjaink listáját, pontos címét és nyitvatartási rendjét a <a href="http://www.mkb.hu/fiokkereso">www.mkb.hu/fiokkereso</a> menüpontjában részletesen is megtekintheti.)
Kérelem bírálata	Amint az igényléshez szükséges összes dokumentumot megkaptuk, elkezdődik a kérelem elbírálása.
Szerződés módosítás aláírása, földhivatali ügyintézés	Pozitív elbírálás esetén a Bank elkészíti a szükséges szerződésmódosításokat. Aláírásra a kérelmen megjelölt bankfiókban van lehetősége, előre egyeztetett időpontban. Ezt követően történik meg a közjegyzői okiratba foglalás. Az aláírást követően szükséges a Földhivatalban is átvezetni a szerződésmódosítást. A Földhivatali törlést és bejegyzést a Bank <b>központilag intézi</b> . Amennyiben kérelme elutasításra kerül, írásban értesítjük Önt.



# MELLÉKLETEK



## SZEREPLŐCSERE IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott/ak/(adós/ok/)

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

Szem.ig.szám: .....

Telefonszám: .....

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

Szem.ig.szám: .....

Telefonszám: .....

mint az MKB Bank Nyrt.-vel .....napján kötött kölcsönszerződés (Szerződésszám/Ügyfélazonosító: ..... ) – szereplői ezúton SZEREPLŐVÁLTOZÁS iránti kérelemmel fordulok(unk) a Bankhoz.

### **Kölcsönügyletet érintő változás (jövedelmükkel részt vevő szereplők):**

Kivonni kívánt szereplők:

1. Név, születési idő: ..... adós / adóstárs / készfizető kezes

2. Név, születési idő ..... adós / adóstárs / készfizető kezes

Bevonni kívánt szereplők:

1. Név, születési idő: ..... adós / adóstárs / készfizető kezes

2. Név, születési idő ..... adós / adóstárs / készfizető kezes

**Jelzálogügyletet érintő változás (az ingatlan korábbi és leendő tulajdonosai):**

Kivonni kívánt szereplők

1. Név, születési idő: .....

2. Név, születési idő: .....

Bevonni kívánt szereplők:

1. Név, születési idő: .....

2. Név, születési idő: .....

Jóváhagyás esetén, a szerződésmódosítás tervezetét az alábbi e-mail címre kérem elküldeni:

.....

A szerződésmódosítást a \_\_\_\_\_ bankfiókban kívánjuk aláírni.

**Kérelem részletes leírása, indoklása:**

---

---

---

---

**Tudomásul veszem, hogy a szerződésmódosítás díja, illetve a módosítással kapcsolatos egyéb költségek engem terhelnek.**

\_\_\_\_\_, 20\_\_ \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napján.

---

Adós

---

Adós/Adóstárs/Kezes

---

Adós/Adóstárs/Kezes

---

Zálogkötelezett

---

Zálogkötelezett

---

Zálogkötelezett

***Előttünk mint tanúk előtt***

Név: .....

Lakcím: .....

Aláírás: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Aláírás: .....

Kölcsönigénylő neve: MFH azonosító:

**SZEMÉLYI ADATOK - IGÉNYLŐ / TÁRSIGÉNYLŐ / KÖTELEZŐ TÁRSIGÉNYLŐ / DOLOGI ADÓS / HASZONÉLVEZO TÖLTI KI**

Ügylet szereplője: igénylő Társigénylő (jövedelmét figyelembe vesszük) Kötelező társigénylő Dologi adós (zálogkötelezett)

Oththonteremtési kamattámogatás esetén az ügyfél támogatott személy Igen Nem Oththonteremtési kamattámogatás esetén az ügyfél nem támogatott személy hiteladós Igen Nem

Házassági név: Születési név: Anyja neve: Állampolgársága: Születési hely: Születési idő: Személyazonosító dok. száma: Érvényessége: Személyi száma: Adóazonosító jel: Családi állapot: Házas Élettársi kapcsolat Egyedülálló Elvált Özvegy Kapcsolat az igénylővel: Házastárs Élettárs Szülő Gyermekek Egyéb: Állandó lakcím: Ideiglenes cím: Folyósítás utáni értesítési cím: Vezetékes telefonszám: Mobil: E-mail: Lakhelyének: Tulajdonosa Tulajdonos vagy bérlő családtagja Bérlő Egyéb: Legmagasabb iskolai végzettsége: Felsőfok Középfok 8 ált. és szakképesítés 8 ált. és vagy kevesebb MKB Bankos számlaszáma: Egyéb számlavezető bankjának Számlaszáma:

**MUNKAHELYI ADATOK - IGÉNYLŐ / TÁRSIGÉNYLŐ / KÖTELEZŐ TÁRSIGÉNYLŐ / DOLOGI ADÓS / HASZONÉLVEZO TÖLTI KI**

Jövedelem szerzés módja: Alkalmazott Vállalkozó Nyugdíjas Egyéb: GYÁS/GYED/GYES, ezt megelőzően a munkaviszony kezdő időpontja: Nem rendelkezem figyelembe vehető jövedelemmel Nem rendelkezem jövedelemmel Amennyiben jelenlegi munkahelyén a munkaviszonya kevesebb, mint 6 hó. A korábbi munkáltató neve, címe: A munkaviszony kezdete: Egyéni vállalkozó-e, beltagja-e BT-nek, KKT-nak? Igen Nem A munkaviszony vége: Ha igen, a társaság neve, adószáma: A Társaság címe:

**FENNMARADÓ NEM KIVÁLTANDÓ TARTOZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK - IGÉNYLŐ / TÁRSIGÉNYLŐ / KÖTELEZŐ TÁRSIGÉNYLŐ TÖLTI KI**

Típusa	A kölcsön nyújtója	Havi fizetendő törlesztőrészlet	A kölcsönben egyedüli adósként veszek részt
1.			Igen Nem
2.			Igen Nem
3.			Igen Nem
4.			Igen Nem
5.			Igen Nem
Összes törlesztőrészlet összege:			

**Kérjük - a 32/2014. (IX.10.) MNB rendelet 1. § (1) b), valamint az 5. § alapján - nyilatkozzon fennálló hitel- és kölcsöntartozásairól az alábbiak szerint is:**

**1. Hozzá tartozója által felvett pénzügyi lízingben kezes-e?** Igen Nem  
Az előzőek szerinti - 30 napon belül le nem járó - pénzügyi lízingszerződésből fakadó tartozásra vonatkozó információk:  
A pénzügyi lízing nyújtója: Lejárát: Havi fizetendő lízingdíj:

**2. Van-e lakás előtakarékosági szerződéssel (LTP) kombinált hitele, amely esetén az LTP szerződést nem mondhatja vissza egyoldalúan?** Igen Nem  
Az előzőek szerinti - 30 napon belül le nem járó - LTP szerződésből fakadó havi díjra vonatkozó információk:  
LTP nyújtója: Lejárát: LTP havi díja:

**3. Van-e életbiztosítással kombinált hitele, amelynél az életbiztosítási szerződést nem mondhatja vissza egyoldalúan?** Igen Nem  
Az előzőek szerinti - 30 napon belül le nem járó - életbiztosítási szerződésből fakadó havi díjra vonatkozó információk: A kölcsön nyújtója: Lejárát: Havi fizetendő biztosítási díj összege:

**4. Van-e visszatérítendő hazai vagy uniós költségvetési forrásból származó támogatása (pl.: Lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel)?** Igen Nem  
A kölcsön nyújtója: Lejárát: Havi fizetendő törlesztő részlet:

**5. Van-e munkáltatói, önkormányzati vagy magánszemélytől felvett hitele?** Igen Nem  
A kölcsön nyújtója: Lejárát: Havi fizetendő törlesztő részlet:

**ELTARTOTTAKRA VONATKOZÓ ADATOK**

Keresők száma a családban: Fő Gyermekek, eltartottak száma a háztartásban: Fő Gyermektartás nettó összege: A háztartás összes jövedelme: Amennyiben gyermektartást fizet, nettó összege: A háztartás összes törlesztőrészlete (a hitel folyósítása után):

Alulírott, kölcsönigénylő ezúton nyilatkozom, hogy az igényelt kölcsöntípusra vonatkozó ügyféltájékoztatót átvettem, annak tartalmát áttanulmányoztam és megértettem.

Kelt: \_\_\_\_\_ ÜGYFÉL NEVE / ALÁÍRÁSA



Kölcsönigénylő neve:

**EGYÉB NYILATKOZATOK**

Kijelentem, hogy a Kölcsönigénylő lapok tartalmát teljes részletességgel megismertem, az általam közölt adatok, nyilatkozataim tartalma a valóságnak megfelelnek, és nem hallgattam el olyan információkat, körülményeket vagy adatokat, melyek a hitelbírálat szempontjából lényegiek vagy befolyásolóknak tekinthetők. Felhatalmazom a Bankot, hogy a Bankkal szemben fennálló/kialakuló tartozásaim maradéktalan rendezéséig más pénzügyi intézménynél vezetett bankszámláimról és tartozásaimról felvilágosítást kérjen. Kijelentem, hogy a kölcsönigénylő lapon megjelölt - és a Bank által nyújtott kölcsönrel rendezni kívántakon túl kivetett és meg nem fizetett adó-, vám-, nyugdíj-, illetve egyéb köztartozásom nem áll fenn, vagyonommal szemben végrehajtás vagy egyéb hatósági intézkedés nem indult, és nincs tudomásom olyan információkról, melyek alapján ilyen eljárások indulása joggal feltételezhető lenne. Kijelentem, hogy nem állok cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság hatálya alatt. Kijelentem, hogy legjobb tudomásom szerint az általam benyújtott jövedelemigazoláson szereplő havi nettó jövedelemem után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.

**NYILATKOZAT A HITELSZERZŐDÉS-TERVEZET E-MAIL CÍMRE TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSÁNAK KÉRÉSE ESETÉN**

Kérem, hogy a fogyasztóknak nyújtott hiteltől szóló 2009. évi CLXII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXVIII. törvény értelmében a hitel jóváhagyását követően a hi-telszerződés-tervezetet az alábbi e-mail címre továbbítsák:

Jelen kölcsönigénylő lap aláírásával nyilatkozom, hogy a fenti e-mail címre történő továbbítást a szerződéstervezet átvételeként ismerem el.

**HITELFEDEZETI BIZTOSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS NYILATKOZAT**

Hitelfedezeti Biztosítást igényel:  Igen  Nem

Amennyiben igényli a Hitelfedezeti Biztosítást, igényét a "Csatlakozási Nyilatkozat" és a hozzá kapcsolódó "Egészségi Nyilatkozat vagy Egészségi Kérdőív" kitöltésével és aláírásával jelezheti.

.....  
HITELIGÉNYLŐ NEVE / ALÁÍRÁSA

.....  
TÁRSIGÉNYLŐ NEVE / ALÁÍRÁSA

Kelt:

Az ügyletben szereplő személyek neve, aláírása:

.....  
ALÁÍRÁSA

.....  
ALÁÍRÁSA

.....  
NEVE:

.....  
NEVE:

.....  
ALÁÍRÁSA

.....  
ALÁÍRÁSA

.....  
NEVE:

.....  
NEVE:

.....  
ALÁÍRÁSA

.....  
ALÁÍRÁSA

.....  
NEVE:

.....  
NEVE:

**MUNKAVÁLLALÓ ADATAI**

<b>Alkalmazott neve</b>					
<b>Születési hely, idő</b>					
<b>Munkahelyi telefonszám</b>	+36	/	mellék		
<b>Jelenlegi beosztása</b>	felsővezető	középvezető	egyéb szellemi alkalmazott	fizikai alkalmazott	
<b>Foglalkozása</b>					
<b>Foglalkoztatás</b>	heti / napi	órás munkaidőben			
<b>Próbaidő</b>	folyamatban - lejárata:		lejárt		
<b>A munkavállaló</b>	aktív	passzív (táppénzes)	CSED, GYED állományban van		-ig
<b>Passzív állomány esetén annak kezdete</b>					
<b>Jelenlegi munkaviszony kezdete</b> (Jogutód munkáltató esetén a jogelődhez történő belépés időpontja) *					
<b>Nevezett munkavállaló felmondás alatt áll</b>	igen	nem			
<b>Nevezett munkavállaló munkaszerződése</b>	határozatlan időre szól		határozott időre szól		
<b>Határozott idejű munkaviszony esetén a határozott idő</b>	napjáig szól				
<b>A határozott időtartam lejáratakor a munkaviszony hosszabbításra kerül:</b>			igen	nem	
<b>90 napon belül lejáró GYED állomány esetén a munkáltató vállalja a továbbfoglalkoztatást:</b>			igen	nem	

\**Nem számít a munkaviszony megszakításának a rendvédelem, tűzoltóság, fegyveres testület munkavállalóinak és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ munkavállalóinak szervezeten belüli munkahely változtatása, valamint a CSED / GYED állományból történő visszatérés.*

**MUNKÁLTATÓ ADATAI - MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI**

<b>Munkáltató neve</b>					
<b>Székhelye</b>					
<b>Munkáltató címe</b>					
<b>Adószáma</b>					
<b>Cégjegyzék száma</b>					
<b>Gazdasági ágazat</b>	Ipar, feldolgozóipar	Mezőgazdaság	Kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés	Pénzügyi, jogi, tevékenység és kiegészítő szolgáltatás	Oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás, egyéb társadalmi szolgáltatás
<b>A munkavállaló és a munkáltató, valamint a munkáltatói igazolás cégjegyzője / aláírója közötti kapcsolat</b>	nincs kapcsolat		tulajdonosi viszony	közeli hozzátartozója	
<b>A kitöltésért felelős személy neve</b>					
<b>A kitöltésért felelős személy</b>	a munkáltató cég alkalmazottja	külső bérszámfejtő/könyvelő cég alkalmazottja Cég neve:			
<b>A kitöltésért felelős személy e-mail címe</b>					
<b>Telefonszáma</b>	+36	/	mellék		
<b>Fax száma</b>	+36				

.....  
Kitöltésért felelős személy aláírása

**MUNKABÉR ADATOK**

<b>BRUTTÓ besorolási alpbér</b>	Ft			
<b>A munkabér kifizetésének módja:</b>	Készpénz kifizetés	Átutalás		
<b>Az elmúlt 3 hónapban történt-e béremelés? Ha igen, ennek összege:</b>	Ft			
<b>Havi cafeteria keret nettó összege</b> (Babaváro hitelnél nem elfogadható):	Ft			
<b>Hány gyermek után vesz igénybe családi adókedvezményt?</b>	Fő			
<b>A családi adókedvezményt</b>	Egyedül veszi igénybe	Megosztva veszi igénybe.	Ennek összege: Ft	
<b>Munkabért terheli levonás, vagy munkabér előleg?</b>	igen	nem		
<b>Ha igen, a levonás oka:</b>				
<b>A levonás időtartama:</b>	napjától		napjáig	
<b>A levonás összege:</b>	Ft	VAGY a jövedelem	% -a	

**UTOLSÓ HÁROM HAVI MUNKABÉR**

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó			
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)				
<b>Adott havi kifizetett munkabér összege</b>			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: <b>Igen</b> Nem			
<b>Ebből jutalom / bónusz / jutalék összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves 1/2 éves éves			
<b>Ebből műszakpótlék / túlóra összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves 1/2 éves éves			
<b>Ebből egyéb** pótlékok összege és jogcíme</b>			Jogcíme:			

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó			
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)				
<b>Adott havi kifizetett munkabér összege</b>			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem			
<b>Ebből jutalom / bónusz / jutalék összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves 1/2 éves éves			
<b>Ebből műszakpótlék / túlóra összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves 1/2 éves éves			
<b>Ebből egyéb** pótlékok összege és jogcíme</b>			Jogcíme:			

Időszak (igazolt munkabér hónapja)	Év		Hó			
	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)				
<b>Adott havi kifizetett munkabér összege</b>			Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem			
<b>Ebből jutalom / bónusz / jutalék összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves 1/2 éves éves			
<b>Ebből műszakpótlék / túlóra összege</b> (a megfelelő aláhúzendó!)			Gyakoriság: havi 1/4 éves 1/2 éves éves			
<b>Ebből egyéb** pótlékok összege és jogcíme</b>			Jogcíme:			

*\*\*Egyéb pótlékok: egyéb nem rendszeres juttatás, utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, szervizdíj, napidíj, lakhatási támogatás stb. (nem elfogadható jövedelem típusok)*

**Kijelentjük, hogy a fentiekben igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.**

KELT: ....., .....év .....hónap .....nap

.....  
Munkáltató cégszerű  
aláírása Bélyegző helye

Aláíró 1 neve nyomtatott betűvel:

Aláíró 2 neve nyomtatott betűvel:

**MUNKAVÁLLALÓ TÖLTI KI!**

Alulírott ..... (Igénylő) amennyiben az MKB Bank Nyrt-vel (1056 Budapest, Váci utca 38.) .....számon megkötésre kerülő kölcsönszerződés alapján fizetési késedelembe esek, úgy erre az esetre kérem a mindenkori munkáltatómat (és egyben hozzájárulok ahhoz), hogy a Bank által írásban megjelölt összeget munkabérem maximum 33%-a erejéig levonja, és közvetlenül a Bank által megjelölt bankszámlára utalja át. Jelen rendelkezésem mindaddig érvényes, amíg az MKB Bank Nyrt-vel szemben a megjelölt kölcsönszerződésből eredően tartozásom áll fenn. Alulírott önkéntes és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulásomat és felhatalmazásomat adom ahhoz, hogy az előzőekben hivatkozott szerződéssel összefüggésben az általam megadott, reám vonatkozó személyes, illetve egyébként banktitoknak minősülő adatokat (illetve az azokat tartalmazó dokumentumokat) a Bank kiszolgáltassa mindenkori munkáltatóm részére, a kölcsönszerződésből fakadó követelésének érvényesítése céljából, továbbá jelen nyilatkozatommal felhatalmazom a munkáltatómat, hogy a munkáltatóm jelen munkáltatói jövedelemigazolás szerinti adatokat az MKB Bank Nyrt. részére továbbítsa. A munkáltatói igazoláson szereplő személyes adatok tekintetében munkáltatómat felmentem a Munka Törvénykönyve és a GDPR alapján a munkáltatót terhelő titoktartási kötelezettség alól. Hozzájárulok továbbá, hogy a munkáltatói jövedelemigazoláson feltüntetett adatok valóság tartalmának ellenőrzése céljából az MKB Bank Nyrt. munkáltatómmal egyeztetést kezdeményezzen (telefonon/faxon/e-mailen) és munkáltatóm az MKB Bank részére a munkáltatói jövedelemigazolás szerinti adatokat átadja.

KELT: ....., .....év .....hónap .....nap

.....  
Munkavállaló aláírása

Tanú (1) neve:  
Szem.ig.száma:  
Címe:  
Aláírás:

Tanú (2) neve:  
Szem.ig.száma:  
Címe:  
Aláírás:

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Jelen tájékoztatást azért kapja, mivel Ön hitelszerződés megkötése előtt áll, és a szerződéskötést követően a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatai a Központi Hitelinformációs Rendszerbe (KHR) kerülnek.

### 1. Mi az a KHR?

A KHR egy pénzügyi vállalkozás által kezelt hitelinformációs adatbázis, amely hozzájárul a hitelt igénylők hitelképességének felméréséhez.

A fenti célok megvalósítása érdekében a pénzügyi szervezetek adatokat küldenek a szerződés megkötése után a KHR-be, valamint az intézmények az Önrel való szerződés megkötése előtt információkat kérhetnek a KHR-ből hitelképességének megállapításához.

A KHR-ben kizárólag a KHR törvényben meghatározott adatok tárolhatók (pl.: adós és adóstárs azonosító adatai, a szerződés adatai, a követelések és pénzforgalmi számlák adatait, stb.), és az adatok kizárólag a KHR törvényben meghatározott célokra használhatók fel. Magyarországon jelenleg az MNB által folyamatosan felügyelt BISZ Zrt. rendelkezik a KHR működtetésére engedéllyel. A KHR-ben rögzített adatok banktitoknak minősülnek, és ennek megfelelő jogi védelem alatt állnak.

### 2. Hogyan döntenek el a hitelezők, hogy kaphatnak-e kölcsönt?

FONTOS TUDNIA, hogy

- a KHR-be került adatok – a 3.2. pontban felsorolt esetek kivételével – csak az Ön előzetes hozzájárulásával adhatók át más pénzügyi szervezetnek. Amennyiben nem adja meg hozzájárulását, ennek tényét is rögzítik a KHR-ben. A hozzájárulása, vagy annak megtagadása az Ön összes szerződésére kiterjed és bármikor módosítható;
- a szerződéskötést megelőzően az intézmény köteles ismertetni Önrel a KHR-ből a hitelképességének megállapítása érdekében beszerzett adatokat, valamint az adatokból a hitelképességére vonatkozóan levonható következtetéseket.

A pénzügyi szervezet csak abban az esetben fog Önrel szerződést kötni, ha Önt – a KHR-ben lévő információra is tekintettel – megfelelő adósnak ítélte.

### 3. Milyen adatokat tartalmazhat rólam a KHR?

FONTOS TUDNIA, hogy amikor a pénzügyi szervezet Önrel adatot ad át a KHR részére, erről az átadást követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Kérésére a tájékoztatás e-mailben is teljesíthető. E kötelezettség nem vonatkozik a szerződés fennállása alatti rendszeres havi adatátadásra a fennálló tőketartozásokról.

#### 3.1 Szerződéshez kapcsolódó adatátadás

##### 3.1.1 Szerződéskötéshez kapcsolódó adatátadás

Ha Ön hitelt vesz fel, illetve egyéb, olyan szolgáltatást vesz igénybe (például pénzügyi lízingszerződést, hallgatói hitelszerződést, értékpapír kölcsönzésre vonatkozó szerződést köt), amelyre vonatkozó adatok a törvény alapján a KHR-ben kezelendők, az alábbi adattípusok kerülnek a szerződéskötést követően a KHR-be:

- az Ön azonosító adatai (név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, személyi igazolvány szám, vagy egyéb azonosításra alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím)
- a szerződésére vonatkozó adatok (a szerződés típusa és azonosítója (száma), a szerződés megkötésének, lejártának, megszűnésének időpontja, az Ön ügyféli minősége (adós, adóstárs), a szerződés összege és devizaneme, a törlesztés módja, gyakorisága, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme).

##### 3.1.2 Szerződéshez kapcsolódó adatátadás

A fennálló hitelszerződéssel összefüggésben kétféle adatátadás lehetséges:

- rendszeres: havonta fennálló tőketartozásainak összege és pénzneme, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme;
- eseti: előtörlesztés esetén az előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege és pénzneme; a már korábban átadott referenciaadatok módosulása esetén a módosuló referenciaadatok.

Az ebben a pontban felsorolt adatokat a szerződés megszűnését követően törlik a KHR-ből. Amennyiben Ön írásban kéri, az adatai a szerződés megszűnését követő 5 évig még a KHR-ben maradhatnak. Amennyiben meggondolná magát, e kérését bármikor visszavonhatja, melynek eredményeként a nyilvántartott adatokat törlik.

#### 3.2 Egyes eseményekhez kapcsolódó adatátadás

##### 3.2.1 Hiteltörlesztés elmulasztásának nyilvántartása

Amennyiben szerződéses kötelezettségének olyan módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjának érvényes legkisebb összegű havi minimálbér összegét és az folyamatosan, 90 napon túl fennáll, a mulasztás adatai bekerülnek a KHR-be.

## KHR tájékoztató

## Nyilatkozónál marad

**FONTOS TUDNIA**, hogy ebben az esetben az adat-átadás megtörténte előtt 30 nappal az Önnel szerződéses viszonyban lévő pénzügyi szervezetnek írásbeli figyelmeztetést kell küldenie arról, hogy adatai be fognak kerülni a KHR-be, ha nem rendezi mulasztását. Amennyiben a tartozás nem kerül rendezésre, a pénzügyi szervezet átadja az adatokat a KHR-nek, azonban erről 5 munkanapon belüli írásbeli tájékoztatási kötelezettség terheli.

A mulasztás adatai – amennyiben a tartozás nem szűnt meg – az átadástól számított 10 évig maradnak a KHR-ben és ezen idő alatt felhasználhatók a hitelképesség vizsgálatához, az Ön hozzájárulása nélkül is. A tartozás teljesítése esetén a teljesítéstől számított 1 évig maradnak az adatok a KHR-ben.

### 3.2.2 Csalás miatt elutasított hitelkérelmek és kártyavisszaélések nyilvántartása

Bekerül a KHR-be,

- ha valaki a szerződéskötés során valótlan adatot ad meg és ez okirattal bizonyítható, vagy
- hamis okirat használata miatt bíróság jogerős ítéletében bűncselekmény elkövetését állapítja meg, továbbá
- akivel szemben a kártyavisszaélés miatt a bíróság jogerős határozatában bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

A felsorolt esetekben az elutasításra és a csalásra vonatkozó adatok, továbbá a kártyavisszaéléssel kapcsolatos adatok bekerülnek a KHR-be.

Ezen adatok az adatátadástól számított 5 évig maradnak a KHR-ben, és ezen időszak alatt hozzájárulás nélkül is felhasználhatók a hitelképesség vizsgálatához.

### 4. Hogyan ismerhetem meg a KHR-ben rólam nyilvántartott adatokat?

Joga van az Önről nyilvántartott adatokat megismerni. Bármely KHR-hez csatlakozott pénzügyi szervezetnél tájékoztatást kérhet arról, hogy

- milyen adatok szerepelnek Önről a KHR-ben, illetve melyik intézmény adta át ezeket,
- ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezekhez az adatokhoz.

A tájékoztatásért költségtérítés és egyéb díj nem számítható fel. A kérelmének eredményéről szoros törvényi határidők alapján levélben, vagy kérése esetén e-mailen kap hivatalos tájékoztatást.

### 5. Mit tehetek, ha a rólam nyilvántartott adattal problémám van?

Amennyiben úgy gondolja, hogy az Önről nyilvántartott adat jogellenesen, nem megfelelően került a KHR-be, úgy Ön kérheti annak helyesbítését vagy törlését. A kifogását az adatot átadó

pénzügyi szervezetnek, vagy a BISZ Zrt.-nek nyújthatja be. A kifogás vizsgálatának eredményéről legkésőbb 7 munkanapon belül, írásban kap tájékoztatást.

Amennyiben a KHR-be adatot szolgáltató pénzügyi szervezet az Ön kifogásának helyt ad, a helyesbítésre vagy törlésre legkésőbb 7 munkanapon belül kerül sor.

Amennyiben a kifogásáról kapott tájékoztatással nem elégedett, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz fordulhat. Személyes adataival kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot is megkeresheti, illetve fogyasztói beadványt nyújthat be a Magyar Nemzeti Bankhoz, ha megítélése szerint az adatot átadó intézmény nem a fentiekben ismertetett tájékoztatási szabályok szerint járt el.

### 6. Hol kaphatok további információt a KHR-rel kapcsolatban?

A KHR-rel kapcsolatos kérdésével forduljon bizalommal bármelyik pénzügyi szervezethez, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz. A témával kapcsolatban további információkat olvashat az MNB honlapján is: <https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/hitel-lizing/hitelfelvetel/kozponti-hitelinformacios-rendszer>.

Hasznos címek:

- A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás adatai: BISZ Zrt. (székhely: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., honlap: [www.bisz.hu](http://www.bisz.hu), telefon: (+36 1) 421-2505)
- Felügyeleti hatóság: Magyar Nemzeti Bank (telephely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., honlap: [www.mnb.hu](http://www.mnb.hu), telefon: (+36 80) 203-776)
- Adatvédelmi hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), telefon: (+36 1) 391-1400)
- Elektronikus szolgáltatás online vitarendezési platform honlapja: <http://ec.europa.eu/odr>

## KHR nyilatkozatok

Kölcsönigénylést benyújtó természetes személy ügyfél esetén kitöltendő

Kérdés azonosító: ALMA\_BAR (ha elérhető):

Név:

---

Azonosító:

---

Lakóhely:

---

a) Hozzájárul ahhoz, hogy az MKB Bank és más pénzügyi szolgáltatók lekérdezése során a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) átadja az Ön szerződéseinek teljesítésével kapcsolatos adatokat?  
Ez a nyilatkozata az összes, MNB Tájékoztatóban megjelölt szerződésére vonatkozik.

 IGEN NEM

b) Hozzájárul ahhoz, hogy adatait a KHR a szerződés megszűnését követően legfeljebb 5 évig kezelje?

 IGEN NEM

Az a) pontban megadott hozzájárulás későbbi visszavonása vagy megadása vonatkozásában mindig az ügyfél legkésőbb tett írásbeli nyilatkozata lesz irányadó minden, az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére. Az a) pontban megadott hozzájárulás bármely referenciaadat-szolgáltató útján megváltoztatható. A b) pontban megadott hozzájárulás a szerződés fennállása alatt bármely referenciaadat-szolgáltatón keresztül, míg a szerződés megszűnését követően közvetlenül a BISZ Központi Hitelinformációs Zrt. részére benyújtott nyilatkozat útján bármikor megváltoztatható. A hozzájárulás megtagadásának tényét a KHR rendszer tartalmazza. Törvényben meghatározott esetekben jelen hozzájárulástól függetlenül bizonyos adatok átvehetők a KHR-ből.

Aláírással igazolom, hogy a <https://www.mnb.hu/letoltes/tajekoztato-maganszemelyek-reszere-a-kozponti-hitelinformacios-rendszerrol-1.pdf> címen közzétett „A Magyar Nemzeti Bank tájékoztatója magánszemélyek részére a Központi Hitelinformációs Rendszerről” tájékoztatót átvettem.

Kelt: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ . év, \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ . napján.

\_\_\_\_\_ aláírás

**Lakossági banktitok (adatkezelési) és marketing nyilatkozat**

**Minden ügyfél és ügylethez kapcsolódó személy által kitöltendő. Például: rendelkező, meghatalmazott, kezes, garantőr, törvényes képviselő, örökös, haláleseti kedvezményezett, dologi adós, zálogtárgy tulajdonos. Aláírás nélkül adatai nem rögzíthetők!**

Név: .....

Azonosító: .....

Lakóhely: .....

**Adatkezelési nyilatkozat:**

Alulírott tudomásul veszem, hogy személyes, valamint bank- és értékpapírtitoknak minősülő adataimat az MKB Bank Nyrt. a honlapján elérhető adatkezelésekre vonatkozó hirdetések, illetve a [www.mkb.hu/adatvedelmi-tajekoztatas](http://www.mkb.hu/adatvedelmi-tajekoztatas) weboldalon elérhető Általános Adatkezelési tájékoztatóban, valamint az általam igényelt terméktípusra vonatkozó speciális adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli. Hozzájárulok, hogy a tájékoztatóban meghatározott személyek részére bank- és értékpapírtitkaim átadásra kerüljenek. Kijelentem, hogy a fent meghatározott Adatkezelési tájékoztató honlapon, tartós adathordozón biztosított tájékoztatás útján megismertem és elfogadom.

**Bank- és értékpapírtitok harmadik személynek történő továbbítása:**

A törvényben szabályozottakon túl a nyilatkozatot adó személy felhatalmazza a Bankcsoport nyilatkozatot kérő tagját, hogy adatait az alábbi személyeknek is továbbítsa:

- A Magyar Államkincstár részére állami támogatás igénybe vételéhez;
- A nyilatkozatot tevő munkáltatójának, egyéb szervezetnek adat-ellenőrzés céljából (írásban, telefonon, elektronikus úton);
- A Bankcsoport tagja, partnere részére kockázatkezelési, ajánlatadási, marketing célra. A bankcsoporti tagok a szerződés alapján végzett adattovábbításról hirdetmény útján nyújtanak tájékoztatást, amely elérhető a [www.mkb.hu](http://www.mkb.hu) címen a hirdetmények oldalon (Hirdetmény az MKB Bank által végzett adattovábbításról, Hirdetmény az MKB Bank által kiszervezett tevékenységekről);
- Az Ügyfél halála esetén a hagyatékkal kapcsolatban örökösként igényt érvényesítő személy részére, ha vitatja az öröklés tárgyát képező egyenleget, banki követelést, a szolgáltatás szerződésszerűségét, feltéve, hogy az igénylő a banktitok kiadásához fűződő jogi érdekét valószínűsíti.
- A tulajdonos Corvinus Zrt. (Cg. 01 10 043547), és tulajdonosi, felügyeleti szervei részére: MFB Zrt. ( Cg. 01 10 041712) MNB tulajdonosi felügyeletet ellátó minisztérium, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal.
- A fedezetet felajánló harmadik személy részére a Bank a követelése érvényesítésének elősegítése céljából továbbíthat.
- Kereskedő telephelyén történt elektronikus úton benyújtott pénzügyi szolgáltatási igény esetén az igény banki elbírálásának eredményét a Bankcsoport tagja a kereskedőhöz továbbítja, és ilyen módon közli az igénylővel.

**Marketing nyilatkozat – ügyfél választása szerint kitöltendő**

**Kitöltendő természetes személy ügyfél esetén, aki saját nevében pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe. Nem töltendő ki nem ügyfél esetén: például rendelkező, társkártya birtokos, kezes, dologi adós.**

Hozzájárulok továbbá, hogy jelen nyilatkozatom visszavonásáig az adatkezelők üzleti ajánlatokkal, reklámokkal megkeressenek.

IGEN  
 NEM

Kelt: ..... év ..... hó ..... napján

\_\_\_\_\_  
aláírás