

LAKOSSÁGI JELZÁLOGKÖLCSÖN SZERZŐDÉSEK

Fedezetcsere-Ügyfélértékoztató

Érvényes: 2021.05.10-tól

Tisztelt Ügyfelünk!

Az alábbiakban tájékoztatást szeretnénk Önnek nyújtani arra az esetre, ha meglévő jelzáloghiteléhez az eredetileg felajánlott ingatlanfedezettel kapcsolatban változást szeretne kezdeményezni (fedezetet szeretne cserélni).

A tájékoztatás nem teljes körű, így kérjük, ha bármilyen kérdése van, melyre nem találja meg tájékoztatónkban a választ, keresse bizalommal kollégáinkat bankfiókjainkban vagy telefonon a 06 80 350 350-es telefonszámon.

Fedezetcsere az alábbi esetben kezdeményezhető:

Amennyiben Ön az eredetileg felajánlott fedezeti ingatlan helyett egy másik ingatlant szeretne biztosítékként felajánlani jelzálogkölcsönéhez, azt írásos kérelem formájában kezdeményezheti, melyet a kérelemhez szükséges iratokkal együtt bármelyik, az Ön által választott MKB Bank fiókban nyújthat be.

(Fiókjaink listáját, pontos címét és nyitvatartási rendjét a www.mkb.hu/fiokkereso menüpontjában részletesen is megtekintheti.)

Várható átfutási idő

Bankunk törekszik arra, hogy fedezetcsereére irányuló kérelmét a lehető leghamarabb elbírálja, és a pozitív döntést követően mielőbb elkészítse a módosított kölcsön és jelzálogszerződését is. A bírálati időt sok tényező együttes hatása alakítja, a maximális bírálati idő hiánytalanul benyújtott dokumentáció esetén 60 nap.

Amennyiben Önnek 4/2005 (I.12) Korm. rendelet szerinti Fészekrakó Program keretén belül nyújtott Lakáscélú hitele van nincs mód a Fedezetcsere kezdeményezésére!

A fedezetcsere bírálatának főbb szempontjai:

- A bank által elfogadható ingatlan(ok) minimális forgalmi értéke **5M Ft**.
- A fedezetül felajánlott ingatlan tulajdoni lapján a tulajdonosoknak **határozattal** bejegyzésre kell kerülniük legkésőbb a fedezetcsereére vonatkozó banki döntés napjáig.
- A Bank azt az ingatlant fogadja el fedezetként, mely Magyarország területén van, per-és tehermentes, komfortos, besorolása pedig **lakás, családi ház, üdülő, nyaraló, vagy közművesített építési telek** és az ingatlan nem tartozik a Földforgalmi törvény hatálya alá.
- A fedezetcsere jóváhagyása esetén az újonnan felajánlott ingatlanra **vagyonbiztosítást kell kötni és a biztosításról a Biztosító által kiállított Fedezetigazolást szükséges benyújtani.**
- A bevonandó ingatlan összes **tulajdonosa zálogkötelezettként írja alá a módosításra kerülő banki szerződést** (kivéve a használati megosztással érintett osztatlan közös tulajdon hitelben nem szereplő tulajdonosai)
- A fedezetcsere kérelemről az aktuális finanszírozási arány (az aktuális tartozás és a felajánlott ingatlan forgalmi értékének aránya) vizsgálatán túl – a futamidő alatt tanúsított **szerződésszerű magatartás figyelembevételével** dönt a Bank.
- Alapvető elvárás, hogy a fennálló aktuális tartozás a fedezetcsereét követően nem haladhatja meg a fedezeti körbe kerülő, illetve maradó ingatlan(ok együttes) forgalmi értékének 60%-át.
- A fenti elvárás teljesítése érdekében a fedezetcsere engedélyezési feltételeként előírásra kerülhet az is, hogy részlegesen előtörlesztésre kerüljön a hitel, és ezzel csökkenjen a fennálló tartozás összege, így a finanszírozási arány.
- A Bankhoz benyújtott kérelem elutasításra kerül abban az esetben, ha döntéskor 30 napot meghaladó késedelem áll fenn a jelzáloghitelen.
- A fedezetként felajánlott és a fedezeti körben maradó ingatlan forgalmi értékének meghatározása is szükséges a Bank által megbízott értékbecslő által.
- Ingatlanfedezet minden 500 fő feletti településről befogadható.

Fontos:

- A hitel adósa, adóstársa és/vagy a zálogkötelezett köteles a kölcsönszerződés, illetve a jelzálogszerződés alapján, a fedezetet érintő változtatásokhoz a Bank engedélyét, hozzájárulását kérni.
- A fedezetcsere a banki szerződés módosításával jár. A szerződésmódosítás díja az Ügyfelet terheli, melynek mértékét a mindenkor hatályos díjhirdetményünk tartalmazza.
- A banki szerződéseket minden esetben közjegyzői okiratba kell foglalítani, melynek költsége szintén az Ügyfelet terheli (összegét a közjegyző határozza meg).

Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelmek elbírálása nem automatikus, mindent igényt egyedileg vizsgál a Bank.

A FEDEZETCSERE ELBÍRÁLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

- Fedezetcsere iránti kérelem (formanyomtatvány) - minden szereplő, két tanú aláírásával valamint keltezéssel ellátva (1. sz. melléklet) - , melyen egyértelműen feltüntetésre kerülnek a fedetzként felajánlott ingatlan(ok) adatai
- Ingatlan értékbecslés megrendelő formanyomtatvány a bevonandó és maradó ingatlan vonatkozásában (3. sz. melléklet) – az ingatlan jelenlegi tulajdonosai közül legalább egy személy aláírásával ellátva
- 30 napnál nem régebbi, teljes, hiteles tulajdoni lap a bevonandó, a maradó (amennyiben jelenleg az ügyletben több ingatlan van) és csereszerződés esetén kötelezően benyújtandó a kivonásra kerülő ingatlan(ok) vonatkozásában is
- 90 napnál nem régebbi térképmásolat a bevonandó, a maradó (amennyiben jelenleg az ügyletben több ingatlan van) és csereszerződés esetén kötelezően benyújtandó a kivonásra kerülő ingatlanok vonatkozásában (telkes ingatlan esetén) is

Csereszerződéssel egybekötött fedezetcsere esetén szükséges dokumentumok:

- Csereszerződés (Földhivatal által érkeztetett, eredeti példánya)
- Fenti szerződéshez kapcsolódó földhivatali kérelem eredeti, érkeztetett példánya
- Földhivatali igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének hitelt érdemlő igazolása

Minden ügyletben maradó és új szereplők vonatkozásában benyújtandó dokumentumok (amennyiben a fedezetül felajánlott ingatlan tulajdonosa eddig nem szerepelt a kölcsönügyletben):

- A kölcsönügylet szereplőire vonatkozó Kölcsönigénylő lap elnevezésű nyomtatvány kitöltve, aláírva (2. sz. melléklet)
- KHR és adatkezelési nyilatkozat kitöltve, aláírva (4. sz. melléklet)

Az ügyletbe újonnan belépő féltől – a fentiek mellett – szükséges még:

- Személyes dokumentumainak másolata (személyi igazolvány vagy pasztik jogosítvány és lakcímkártya)

Osztatlan, közös tulajdon esetén:

- Használati megosztási megállapodás (ügyvéd által ellenjegyzett magánokirati vagy közokirati formában)
- Vázrajz

Építés, bővítés esetén:

- Jogerős építési, bővítési engedély és tervdokumentáció
- Változási vázrajz
- Jogerős Használatbavételi engedély

Fontos: Bírálát során a Bank további dokumentumokat kérhet be!

A FEDEZETCSERE FOLYAMATA

A folyamat főbb lépései:



A fenti folyamatlépésekről bővebben:

Kérelem és szükséges dokumentumok összegyűjtése	Ebben a lépésben történik meg a kötelezően benyújtandó dokumentumok összegyűjtése. Hiányosan beküldött igénylés esetén hiánypótló levelet küldünk. A kérelem az 1. számú mellékletben található.
A kérelem továbbítása a Bankfiókba	Bankfiókban tanácsadóink fogadják és továbbítják kérelmét. (Fiókjaink listáját, pontos címét és nyitvatartási rendjét a www.mkb.hu/fiokkereso menüpontjában részletesen is megtekintheti.)
Értékbecslés	A folyamat részét képezi az Ön által fedezetként felajánlott és a fedezeti körben maradó ingatlan forgalmi értékének meghatározása is. Az értékbecslés megrendelése után a Bank által kijelölt értékbecslő fogja Önt telefonon megkeresni, hogy egyeztessenek az ingatlan megtekintésének időpontjáról. Az értékbecslés díját Ön fizeti ki közvetlenül az értékbecslőnek, a helyszíni szemle alkalmával.
Kérelem bírálata	Amint az igényléshez szükséges összes dokumentumot megkaptuk, elkezdődik a kérelem elbírálása.
Szerződésmódosítás aláírása / Földhivatali ügyintézés	Pozitív elbírálás esetén a Bank elkészíti a szükséges szerződésmódosításokat. Aláírásra a kérelmen megjelölt bankfiókban van lehetősége, előre egyeztetett időpontban. Ezt követően történik meg a közjegyzői okiratba foglalás. Amennyiben kérelme elutasításra kerül, írásban értesítjük Önt. Szerződésmódosítás után Önnek Vagyonbiztosítást kell kötni az új, bevont ingatlanra vonatkozóan, melyről a Biztosító által kiállított Fedezetigazolást kell benyújtania. A Földhivatali törlést és bejegyzést a Bank központilag intézi, az ezzel kapcsolatban felmerülő földhivatali díjak Önt terhelik. Kérjük, tájékozódjanak az ingatlan-nyilvántartási ügyintézéshez kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjak aktuális mértékét illetően! Felhívjuk figyelmét, hogy külön díjazás ellenében a földhivatalnál kérhető soron kívüli eljárás keretében történő ügyintézés is. Az aktuális díjakról az alábbi linken tájékozódhat: http://www.foldhivatal.hu/content/view/82/119/

MELLÉKLETEK

FEDEZETCSERE IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott/ak/(adós/ok/)

Név: _____
Leánykori név: _____
Születési hely, idő: _____
Anyja neve: _____
Lakcím: _____
Szem.ig.szám: _____
Telefonszám: _____

Név: _____
Leánykori név: _____
Születési hely, idő: _____
Anyja neve: _____
Lakcím: _____
Szem.ig.szám: _____
Telefonszám: _____

mint az MKB Bank Nyrt.-vel napján kötött kölcsönszerződés (Szerződésszám/Ügyfélazonosító:- Adósai ezúton FEDEZETCSERE iránti kérelemmel fordulok(unk) a Bankhoz

Jelenleg a kölcsön fedezetébe bevont ingatlan adatai:

Ingatlan címe: _____
Helyrajzi száma: _____
Fedezet típusa: célingatlan ___; helyettesítő ingatlan ___; pótfedezet ___;
Tulajdonos(ok): _____

A kölcsön fedezeteként bevonandó ingatlan adatai:

Ingatlan címe: _____
Helyrajzi száma: _____
Ingatlan típusa: lakás _; sorházi lakás _; családi ház(rész) _; építési telek _; nyaraló/ hétvégi ház _;
Tulajdonos(ok): _____

Ingatlan becsült forgalmi értéke: _____ Ft.

Tudomásul veszem, hogy a szerződésmódosítás díja, illetve az értékbecslés díja engem terhel.

Jóváhagyás esetén, a szerződésmódosítás tervezetét az alábbi e-mail címre kérem elküldeni:

..... A

szerződésmódosítást a _____ bankfiókban kívánjuk aláírni.

Kérelem részletes leírása, indoklása:

_____, 20 _____ hó _____ napján.

.....
Adós

.....
Adóstárs

.....
Adóstárs

.....
A fedezetbe bevonandó ingatlan Tulajdonosa

.....
A fedezetbe bevonandó ingatlan Tulajdonosa

.....
A fedezetbe bevonandó ingatlan Tulajdonosa

Előttünk, mint tanúk előtt

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Jelen tájékoztatást azért kapja, mivel Ön hitelszerződés megkötése előtt áll, és a szerződéskötést követően a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatai a Központi Hitelinformációs Rendszerbe (KHR) kerülnek.

1. Mi az a KHR?

A KHR egy pénzügyi vállalkozás által kezelt hitelinformációs adatbázis, amely hozzájárul a hitelt igénylők hitelképességének felméréséhez.

A fenti célok megvalósítása érdekében a pénzügyi szervezetek adatokat küldenek a szerződés megkötése után a KHR-be, valamint az intézmények az Önnel való szerződés megkötése előtt információkat kérhetnek a KHR-ből hitelképességének megállapításához.

A KHR-ben kizárólag a KHR törvényben meghatározott adatok tárolhatók (pl.: adós és adóstárs azonosító adatai, a szerződés adatai, a követelések és pénzforgalmi számlák adatait, stb.), és az adatok kizárólag a KHR törvényben meghatározott célokra használhatók fel. Magyarországon jelenleg az MNB által folyamatosan felügyelt BISZ Zrt. rendelkezik a KHR működtetésére engedéllyel. A KHR-ben rögzített adatok banktitoknak minősülnek, és ennek megfelelő jogi védelem alatt állnak.

2. Hogyan döntik el a hitelezők, hogy kaphatok-e kölcsönt?

FONTOS TUDNIA, hogy

- a KHR-be került adatok – a 3.2. pontban felsorolt esetek kivételével – csak az Ön előzetes hozzájárulásával adhatók át más pénzügyi szervezetnek. Amennyiben nem adja meg hozzájárulását, ennek tényét is rögzítik a KHR-ben. A hozzájárulása, vagy annak megtagadása az Ön összes szerződésére kiterjed és bármikor módosítható;
- a szerződéskötést megelőzően az intézmény köteles ismertetni Önnel a KHR-ből a hitelképességének megállapítása érdekében beszerzett adatokat, valamint az adatokból a hitelképességre vonatkozóan levonható következtetéseket.

A pénzügyi szervezet csak abban az esetben fog Önnel szerződést kötni, ha Önt – a KHR-ben lévő információra is tekintettel – megfelelő adósnak ítélte.

3. Milyen adatokat tartalmazhat rólam a KHR?

FONTOS TUDNIA, hogy amikor a pénzügyi szervezet Önről adatot ad át a KHR részére, erről az átadást követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Kérésére a tájékoztatás e-mailben is teljesíthető. E kötelezettség nem vonatkozik a szerződés fennállása alatti rendszeres havi adatátadásra a fennálló tőketartozásokról.

3.1 Szerződéshez kapcsolódó adatátadás

3.1.1 Szerződéskötéshez kapcsolódó adatátadás

Ha Ön hitelt vesz fel, illetve egyéb, olyan szolgáltatást vesz igénybe (például pénzügyi lízingszerződést, hallgatói hitelszerződést, értékpapír kölcsönzésre vonatkozó szerződést köt), amelyre vonatkozó adatok a törvény alapján a KHR-ben kezelendők, az alábbi adattípusok kerülnek a szerződéskötést követően a KHR-be:

- az Ön azonosító adatai (név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, személyi igazolvány szám, vagy egyéb azonosításra alkalmas igazolvány száma, lakcím, levelezési cím, elektronikus levelezési cím)
- a szerződésére vonatkozó adatok (a szerződés típusa és azonosítója (száma), a szerződés megkötésének, lejártának, megszűnésének időpontja, az Ön ügyféli minősége (adós, adóstárs), a szerződés összege és devizaneme, a törlesztés módja, gyakorisága, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme).

3.1.2 Szerződéshez kapcsolódó adatátadás

A fennálló hitelszerződéssel összefüggésben kétféle adatátadás lehetséges:

- rendszeres: havonta fennálló tőketartozásainak összege és pénzneme, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme;
- eseti: előtörlesztés esetén az előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege és pénzneme; a már korábban átadott referenciaadatok módosulása esetén a módosuló referenciaadatok.

Az ebben a pontban felsorolt adatokat a szerződés megszűnését követően törlik a KHR-ből. Amennyiben Ön írásban kéri, az adatai a szerződés megszűnését követő 5 évig még a KHR-ben maradhatnak. Amennyiben meggondolná magát, e kérését bármikor visszavonhatja, melynek eredményeként a nyilvántartott adatokat törlik.

3.2 Egyes eseményekhez kapcsolódó adatátadás

3.2.1 Hiteltörlesztés elmulasztásának nyilvántartása

Amennyiben szerződéses kötelezettségének olyan módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbér összegét és az folyamatosan, 90 napon túl fennáll, a mulasztás adatai bekerülnek a KHR-be.

KHR tájékoztató

Nyilatkozónál marad

FONTOS TUDNIA, hogy ebben az esetben az adat-átadás megtörténte előtt 30 nappal az Önnel szerződéses viszonyban lévő pénzügyi szervezetnek írásbeli figyelmeztetést kell küldenie arról, hogy adatai be fognak kerülni a KHR-be, ha nem rendezi mulasztását. Amennyiben a tartozás nem kerül rendezésre, a pénzügyi szervezet átadja az adatokat a KHR-nek, azonban erről 5 munkanapon belüli írásbeli tájékoztatási kötelezettség terheli.

A mulasztás adatai – amennyiben a tartozás nem szűnt meg – az átadástól számított 10 évig maradnak a KHR-ben és ezen idő alatt felhasználhatók a hitelképesség vizsgálatához, az Ön hozzájárulása nélkül is. A tartozás teljesítése esetén a teljesítéstől számított 1 évig maradnak az adatok a KHR-ben.

3.2.2 Csalás miatt elutasított hitelkérelmek és kártyavisszaélések nyilvántartása

Bekerül a KHR-be,

- ha valaki a szerződéskötés során valótlan adatot ad meg és ez okirattal bizonyítható, vagy
- hamis okirat használata miatt bíróság jogerős ítéletében bűncselekmény elkövetését állapítja meg, továbbá
- akivel szemben a kártyavisszaélés miatt a bíróság jogerős határozatában bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

A felsorolt esetekben az elutasításra és a csalásra vonatkozó adatok, továbbá a kártyavisszaéléssel kapcsolatos adatok bekerülnek a KHR- be.

Ezen adatok az adatátadástól számított 5 évig maradnak a KHR-ben, és ezen időszak alatt hozzájárulás nélkül is felhasználhatók a hitelképesség vizsgálatához.

4. Hogyan ismerhetem meg a KHR-ben rólam nyilvántartott adatokat?

Joga van az Önről nyilvántartott adatokat megismerni. Bármely KHR-hez csatlakozott pénzügyi szervezetnél tájékoztatást kérhet arról, hogy

- milyen adatok szerepelnek Önről a KHR-ben, illetve melyik intézmény adta át ezeket,
- ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezekhez az adatokhoz.

A tájékoztatásért költségtérítés és egyéb díj nem számítható fel. A kérelmének eredményéről szoros törvényi határidők alapján levélben, vagy kérése esetén e-mailen kap hivatalos tájékoztatást.

5. Mit tehetek, ha a rólam nyilvántartott adattal problémám van?

Amennyiben úgy gondolja, hogy az Önről nyilvántartott adat jogellenesen, nem megfelelően került a KHR-be, úgy Ön kérheti annak helyesbítését vagy törlését. A kifogását az adatot átadó

pénzügyi szervezetnek, vagy a BISZ Zrt.-nek nyújthatja be. A kifogás vizsgálatának eredményéről legkésőbb 7 munkanapon belül, írásban kap tájékoztatást.

Amennyiben a KHR-be adatot szolgáltató pénzügyi szervezet az Ön kifogásának helyt ad, a helyesbítésre vagy törlésre legkésőbb 7 munkanapon belül kerül sor.

Amennyiben a kifogásáról kapott tájékoztatással nem elégedett, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a lakóhelye szerint illetékes járásbíróhoz fordulhat. Személyes adataival kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot is megkeresheti, illetve fogyasztói beadványt nyújthat be a Magyar Nemzeti Bankhoz, ha megítélése szerint az adatot átadó intézmény nem a fentiekben ismertetett tájékoztatási szabályok szerint járt el.

6. Hol kaphatok további információt a KHR-rel kapcsolatban?

A KHR-rel kapcsolatos kérdésével forduljon bizalommal bármelyik pénzügyi szervezethez, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz. A témával kapcsolatban további információkat olvashat az MNB honlapján is: <https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/hitel-lizing/hitelfelvetel/kozponti-hitelinformacios-rendszer>.

Hasznos címek:

- A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás adatai: BISZ Zrt. (székhely: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., honlap: www.bisz.hu, telefon: (+36 1) 421-2505)
- Felügyeleti hatóság: Magyar Nemzeti Bank (telephely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., honlap: www.mnb.hu, telefon: (+36 80) 203-776)
- Adatvédelmi hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., honlap: www.naih.hu, telefon: (+36 1) 391-1400)
- Elektronikus szolgáltatás online vitarendezési platform honlapja: <http://ec.europa.eu/odr>

KHR nyilatkozatok

Kölcsönigénylést benyújtó természetes személy ügyfél esetén kitöltendő

Banknál marad

Kérdés azonosító: ALMA_BAR (ha elérhető): _____

Név: _____

Azonosító: _____

Lakóhely: _____

a) Hozzájárul ahhoz, hogy az MKB Bank és más pénzügyi szolgáltatók lekérdezése során a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) átadja az Ön szerződéseinek teljesítésével kapcsolatos adatokat?Ez a nyilatkozata az összes, MNB Tájékoztatóban megjelölt szerződésére vonatkozik. IGEN NEM

b) Hozzájárul ahhoz, hogy adatait a KHR a szerződés megszűnését követően legfeljebb 5 évig kezelje? IGEN NEM

Az a) pontban megadott hozzájárulás későbbi visszavonása vagy megadása vonatkozásában mindig az ügyfél legkésőbb tett írásbeli nyilatkozata lesz irányadó minden, az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére. Az a) pontban megadott hozzájárulás bármely referenciaadat-szolgáltató útján megváltoztatható. A b) pontban megadott hozzájárulás a szerződés fennállása alatt bármely referenciaadat-szolgáltatón keresztül, míg a szerződés megszűnését követően közvetlenül a BISZ Központi Hitelinformációs Zrt. részére benyújtott nyilatkozat útján bármikor megváltoztatható. A hozzájárulás megtagadásának tényét a KHR rendszer tartalmazza. Törvényben meghatározott esetekben jelen hozzájárulástól függetlenül bizonyos adatok átvehetők a KHR-ből.

Aláírással igazolom, hogy a <https://www.mnb.hu/letoltes/tajekoztato-maganszemelyek-reszere-a-kozponti-hitelinformacios-rendszerrol-1.pdf> címen közzétett „A Magyar Nemzeti Bank tájékoztatója magánszemélyek részére a Központi Hitelinformációs Rendszerről” tájékoztatót átvettem.

Kelt: _____, _____ . év, _____ hó _____ . napján.

aláírás

Lakossági banktitok (adatkezelési) és marketing nyilatkozat

Minden ügyfél és ügylethez kapcsolódó személy által kitöltendő. Például: rendelkező, meghatalmazott, kezes, garantőr, törvényes képviselő, örökös, haláleseti kedvezményezett, dologi adós, zálogtárgy tulajdonos. Aláírás nélkül adatai nem rögzíthetők!

Név:

Azonosító:

Lakóhely:

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott tudomásul veszem, hogy személyes, valamint bank- és értékpapírtitoknak minősülő adataimat az MKB Bank Nyrt. a honlapján elérhető adatkezelésekre vonatkozó hirdetmények, illetve a HYPERLINK "http://www.mkb.hu/adatvedelmi-tajekoztatas" www.mkb.hu/adatvedelmi-tajekoztatas weboldalon elérhető Általános Adatkezelési tájékoztatóban, valamint az általam igényelt terméktípusra vonatkozó speciális adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli. Hozzájárulok, hogy a tájékoztatóban meghatározott személyek részére bank- és értékpapírtitkaim átadásra kerüljenek. Kijelentem, hogy a fent meghatározott Adatkezelési tájékoztató honlapon, tartós adathordozón biztosított tájékoztatás útján megismertem és elfogadom.

Bank- és értékpapírtitok harmadik személynek történő továbbítása:

A törvényben szabályozottakon túl a nyilatkozatot adó személy felhatalmazza a Bankcsoport nyilatkozatot kérő tagját, hogy adatait az alábbi személyeknek is továbbítsa:

- A Magyar Államkincstár részére állami támogatás igénybe vételéhez;
- A nyilatkozatot tevő munkáltatójának, egyéb szervezetnek adat-ellenőrzés céljából (írásban, telefonon, elektronikus úton);
- A Bankcsoport tagja, partnere részére kockázatkezelési, ajánlatadási, marketing célra. A bankcsoporti tagok a szerződés alapján végzett adattovábbításról hirdetmény útján nyújtanak tájékoztatást, amely elérhető a www.mkb.hu címen a hirdetmények oldalán (Hirdetmény az MKB Bank által végzett adattovábbításról, Hirdetmény az MKB Bank által kiszervezett tevékenységekről);
- Az Ügyfél halála esetén a hagyatékkal kapcsolatban örökösként igényt érvényesítő személy részére, ha vitatja az öröklés tárgyát képező egyenleget, banki követelést, a szolgáltatás szerződésszerűségét, feltéve, hogy az igénylő a banktitok kiadásához fűződő jogi érdekét valószínűsíti.
- A tulajdonos Corvinus Zrt. (Cg. 01 10 043547), és tulajdonosi, felügyeleti szervei részére: MFB Zrt. (Cg. 01 10 041712) MNB, tulajdonosi felügyeletet ellátó minisztérium, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal.
- A fedezetet felajánló harmadik személy részére a Bank a követelése érvényesítésének elősegítése céljából továbbíthat.
- Kereskedő telephelyén történt elektronikus úton benyújtott pénzügyi szolgáltatási igény esetén az igény banki elbírálásának eredményét a Bankcsoport tagja a kereskedőhöz továbbítja, és ilyen módon közli az igénylővel.

Marketing nyilatkozat – ügyfél választása szerint kitöltendő

Kitöltendő természetes személy ügyfél esetén, aki saját nevében pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe. Nem töltendő ki nem ügyfél esetén: például rendelkező, társkártya birtokos, kezes, dologi adós.

Hozzájárulok továbbá, hogy jelen nyilatkozatom visszavonásáig az adatkezelők üzleti ajánlatokkal, reklámokkal megkeressenek.

 IGEN
 NEM

Kelt:, év hó.....napján

aláírás